

MANUALE UTENTE

---

**KoM**

**CUSTOM<sup>®</sup>**



# SOMMARIO

1	INTRODUZIONE .....	5
2	INSTALLAZIONE .....	7
3	SELEZIONE DELL' OPERATORE .....	9
4	ABBINAMENTO KOM / POSA .....	11
5	PANNELLO PRINCIPALE .....	13
6	OPZIONI DI FUNZIONAMENTO .....	15
7	INSERIMENTO NUOVO ORDINE .....	17
7.1	Funzioni extra .....	23
8	GESTIONE ORDINI ADDEBITATI AI TAVOLI .....	29
8.1	Visualizzazione dettaglio di un tavolo .....	29
8.2	Sposta tavolo .....	31
8.3	Storna .....	32
8.4	Pagamenti (opzionale) .....	33
8.5	Separazione dei tavoli (opzionale) .....	37
9	SINCRONIZZA CON LA STAZIONE CENTRALE .....	39
10	NOTIFICHE DA CUCINA .....	41
11	GESTIONE COMANDE IN SOSPESO .....	43





# 1 INTRODUZIONE

Questo manuale utente è suddiviso in sezioni e capitoli. Ogni capitolo è raggiungibile dal sommario collocato all'inizio di questo documento. Il sommario è raggiungibile tramite il pulsante presente in ogni pagina come illustrato nello schema seguente.

Collegamento al sommario

Rimando alle note

Titolo numerato per il capitolo

Titolo numerato per il paragrafo

Informazione valida per i dispositivi AAAA, BBBB, CCC

Informazione valida per i dispositivi AAAA, BBBB

Informazione valida per il dispositivo CCCC

Informazioni necessarie per non compromettere il funzionamento dei dispositivi

Informazioni o suggerimenti generali per l'utilizzo dei dispositivi

Informazioni o suggerimenti relativi ad operazioni specifiche

## 5 CONFIGURAZIONE

### 5.1 Parametri di setup

All'accensione la stampante esegue un programma di autodiagnosi<sup>(1)</sup> e azzeramento che verifica e inizializza le seguenti parti elettroniche e meccaniche. Tenendo premuto il tasto FEED all'accensione, si ottiene la stampa di un report contenente il risultato dell'autodiagnosi, della configurazione di default (vedi figura) e si entra nella procedura di SET-UP, in cui è possibile modificare i parametri relativi all'interfaccia e alla modalità di stampa.

#### **AAAA, BBBB**

All'accensione la stampante esegue un programma di autodiagnosi e azzeramento che verifica e inizializza le seguenti parti elettroniche e meccaniche.

#### **CCCC**

Tenendo premuto il tasto FEED all'accensione, si ottiene la stampa di un report contenente il risultato dell'autodiagnosi, della configurazione di default (vedi figura) e si entra nella procedura di SET-UP, in cui è possibile modificare i parametri relativi all'interfaccia e alla modalità di stampa.

**ATTENZIONE:** Rispettare la polarità dell'alimentazione.

#### **NOTE:**

Le dimensioni riportate nelle immagini sono espresse in millimetri.

(1) Per le funzioni dei tasti fare riferimento al capitolo 2.

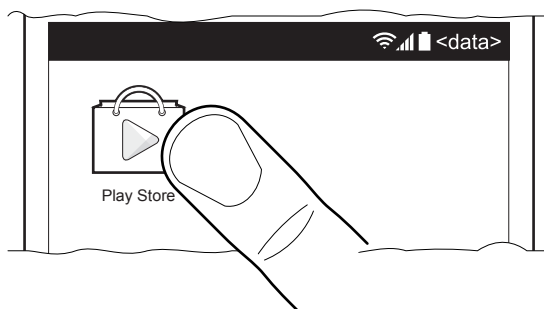


## 2 INSTALLAZIONE

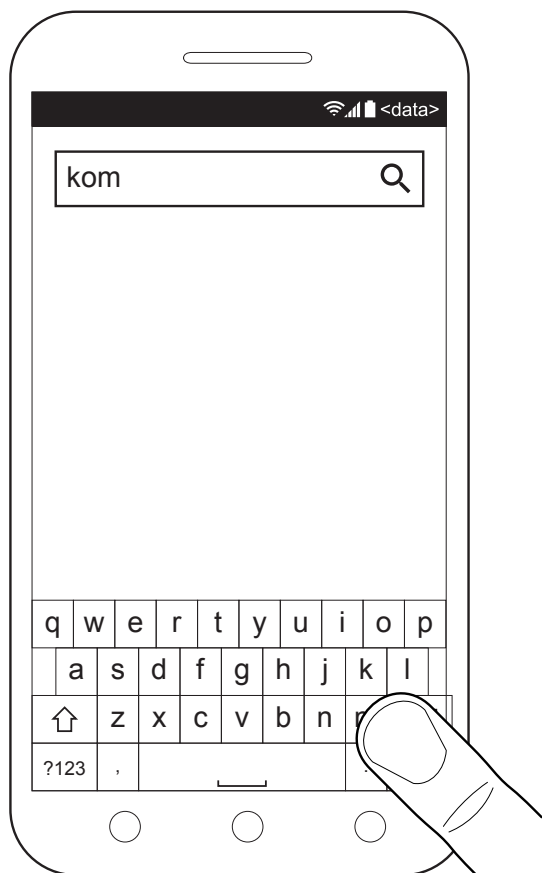
KoM è l'applicazione a supporto di PosA che installata su uno smartphone o un tablet permette di gestire la compilazione della comanda da parte del cameriere. L'applicazione è scaricabile gratuitamente da "Google Play Store" e funziona su tutti gli smartphone Custom S.p.A. o su tutti i dispositivi equipaggiati con Android 4.2 e versioni successive. Una volta eseguita l'installazione, sarà possibile comunicare con la stazione centrale.

Per eseguire l'installazione procedere come descritto di seguito.

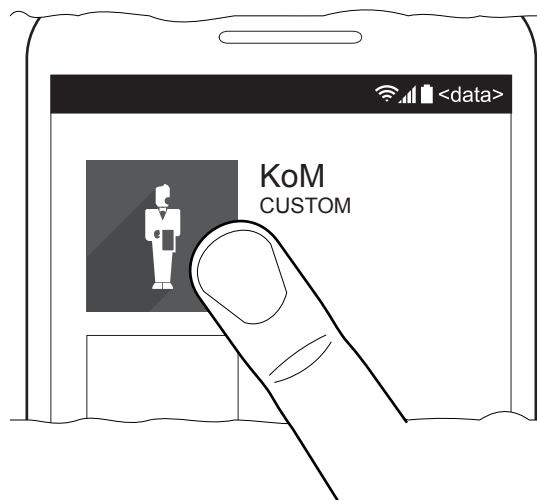
- Premere sul dispositivo l'icona "Google Play Store".



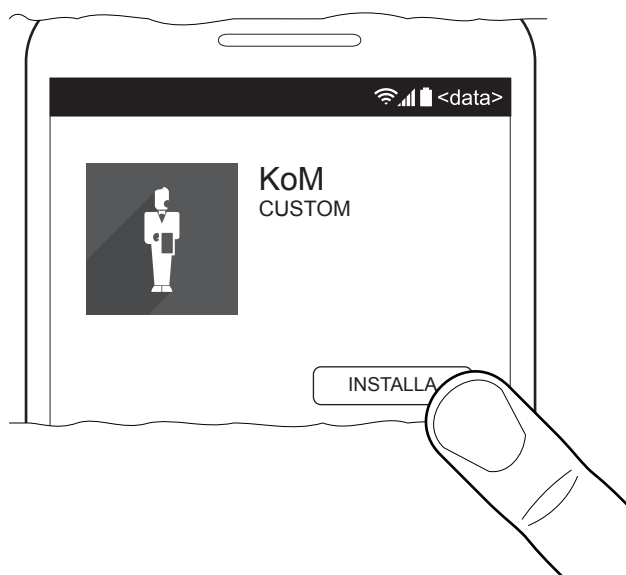
- Digitare "KoM" nella barra di ricerca e confermare.



- Selezionare l'applicazione Custom KoM dall'elenco proposto.



- Eseguire l'installazione dell'applicazione premendo il tasto INSTALLA.





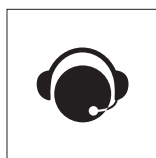
### 3 SELEZIONE DELL' OPERATORE

Il pannello "Operatori" viene visualizzato all'avvio dell'applicazione oppure può essere richiamato dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)). La lista degli operatori viene acquisita dall'unità centrale equipaggiata con PosA.

Per impostazione di fabbrica, il dispositivo dispone di due operatori con privilegi da amministratore. L'operatore 'ADMIN' (password = 3174) è un operatore non abilitato ad eseguire l'inserimento delle ordinazioni, mentre l'operatore 'SUPERUSER' (password = 2909) è un operatore abilitato ad eseguire l'inserimento delle ordinazioni.

Per selezionare l'operatore desiderato procedere come segue:

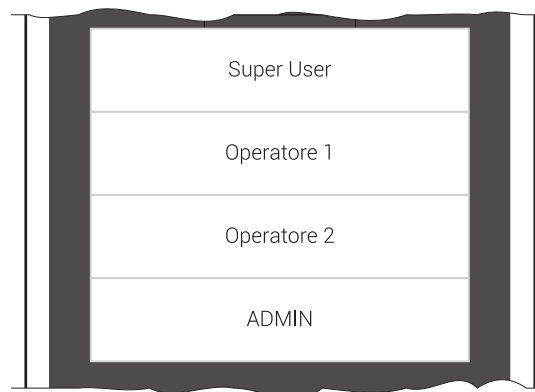
- Lanciare l'applicazione oppure dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere l'icona corrispondente al pannello "Operatori".



- Premere l'immagine d'anteprima dell'operatore per visualizzare l'elenco degli operatori programmati.



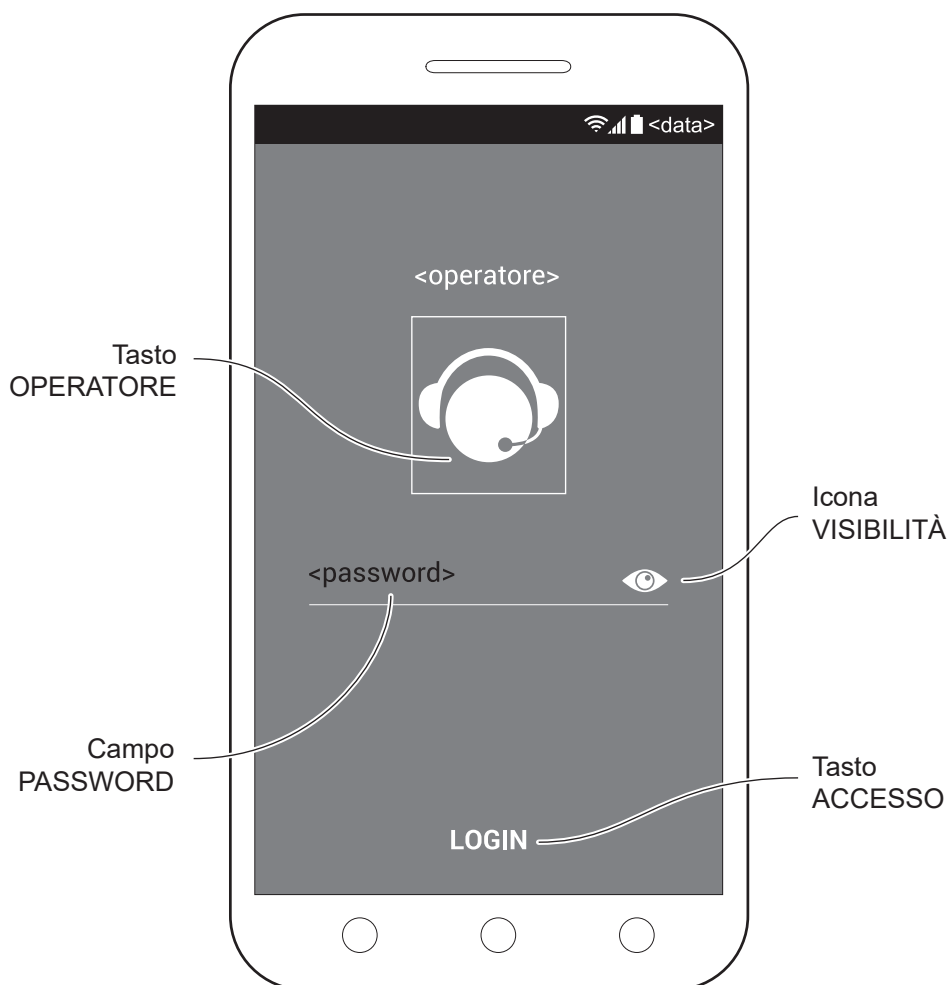
- Selezionare dalla lista l'operatore desiderato.



- Se necessario, inserire la password operatore. La scelta della password di ogni operatore si esegue da PosA entrando in Archivi > Pannello Operatori, vedere Manuale Utente cod.7610000008200.
- Confermare premendo il tasto LOGIN per accedere al pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)):



Viene visualizzato il pannello “Operatore”:



## PANNELLO OPERATORE

<b>Operatore</b>	Permette di visualizzare la lista degli operatori.
<b>Password</b>	Permette di inserire la password con la tastiera alfanumerica visualizzata.
<b>Visibilità</b>	Permette di visualizzare o nascondere la password dell'operatore.
<b>Accesso</b>	Permette di eseguire l'accesso all'applicazione.

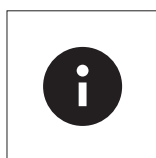
## 4 ABBINAMENTO KOM / POSA

Prima di iniziare la procedura di abbinamento, verificare che la stazione centrale equipaggiata con PosA disponga di una licenza PosA acquistabile all'indirizzo [www.custom4u.it](http://www.custom4u.it).

Per la gestione del pannello "Principale" e degli ordini premere il tasto INFORMAZIONI < Opzioni (vedere [capitolo 6](#)).

Per eseguire l'abbinamento procedere come segue:

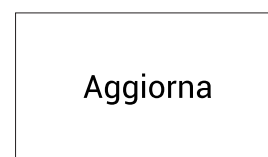
- Assicurarsi che lo smartphone/tablet sia connesso alla medesima rete Wi-Fi utilizzata dalla stazione centrale equipaggiata con PosA.
- Dalla stazione centrale lanciare l'applicazione PosA, fare riferimento al Manuale Utente di PosA cod. 7610000008200.
- Dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) dello smartphone/tablet premere il tasto INFORMAZIONI.



Viene visualizzato il seguente pannello:



- Avviare la ricerca automatica della stazione centrale premendo il tasto AGGIORNA.



- Se la stazione centrale viene rilevata, il suo indirizzo IP viene visualizzato nel campo "Indirizzo stazione centrale". Se la stazione centrale non viene rilevata, occorre procedere all'inserimento manuale dell'indirizzo IP, per conoscere l'indirizzo della stazione centrale fare riferimento al Manuale Utente di PosA cod. 7610000008200.
- Premere SALVA ED ESCI per confermare le impostazioni e tornare al pannello "Principale".

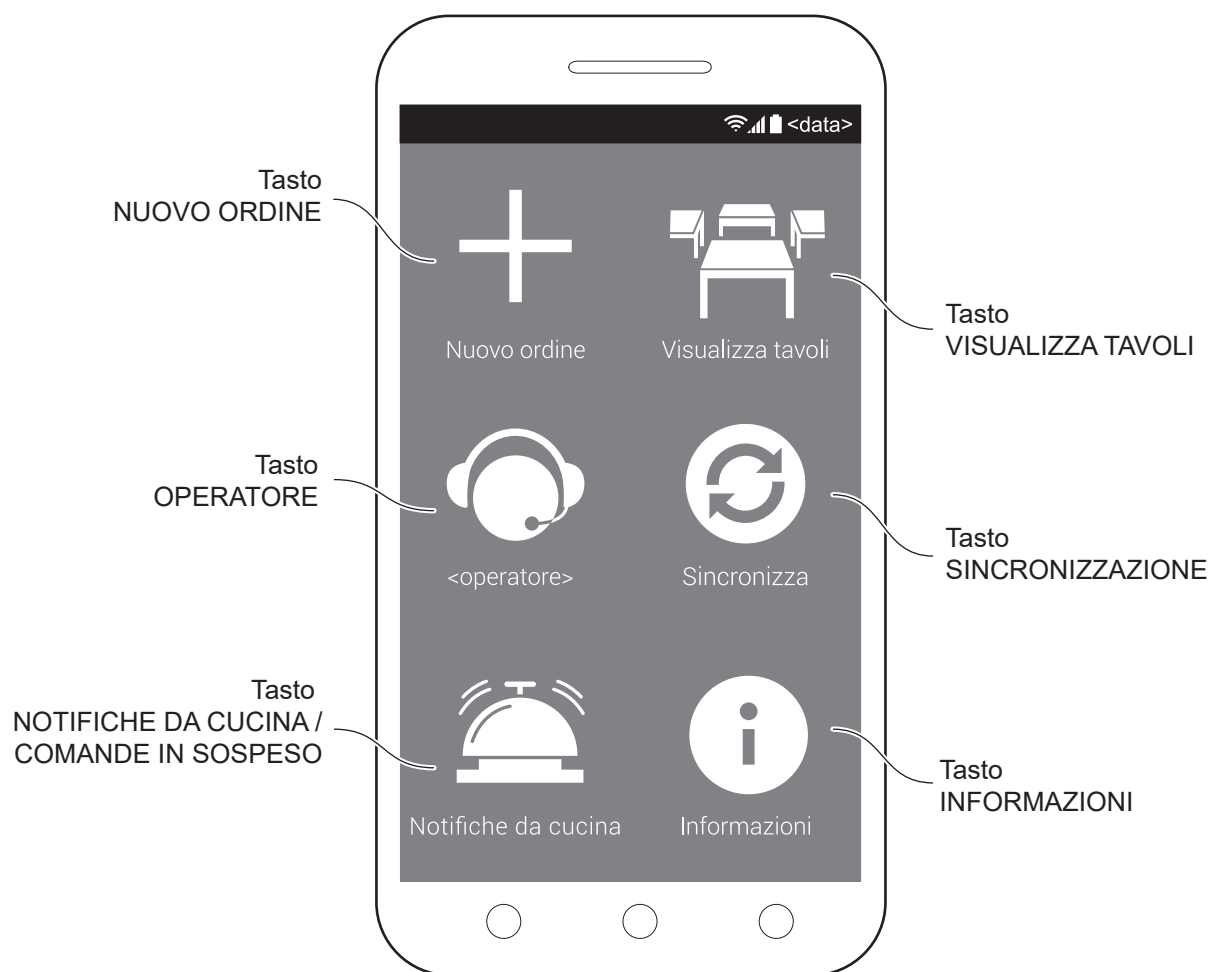


## 5 PANNELLO PRINCIPALE

La pagina principale di KoM, a cui si accede dopo aver eseguito il login, permette di gestire in modo semplice ed immediato le ordinazioni in sala, la selezione dell'operatore e la sincronizzazione con la stazione centrale equipaggiata con PosA.

Si ricorda che al primo avvio occorre eseguire l'abbinamento con la stazione centrale equipaggiata con PosA seguendo la procedura descritta nel [capitolo 4](#). Una volta eseguito l'abbinamento, premere una delle icone presenti nel pannello per lanciare la funzione ad essa associata.

Il layout del pannello varia in base alle opzioni di funzionamento (vedere [capitolo 6](#)).





## PANNELLO PRINCIPALE

### Nuovo ordine

Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere [capitolo 6](#)) permette di:

- Inserire una nuova ordinazione (vedere [capitolo 7](#)).
- Selezionare un tavolo e una sala specifica se in modalità.
- Gestire listini e le varianti delle portate.
- Smistare le comande ai centri di produzione.
- Determinare l'ordine di uscita delle portate.
- Eliminare le comande dei tavoli selezionati.
- Aggiornare la situazione delle sale.
- Inviare un sollecito dell'ordine ai centri di produzione.
- Chiudere il conto (opzionale).

Se in modalità Ordine diretto abilitato (vedere [capitolo 6](#)) permette di:

- Inserire una nuova ordinazione (vedere [capitolo 7](#)).
- Gestire listini e le varianti delle portate.
- Smistare le comande ai centri di produzione.
- Determinare l'ordine di uscita delle portate.
- Addebitare il conto ad un cliente.
- Chiudere il conto.

### Operatore

Permette di selezionare un'operatore differente (vedere [capitolo 3](#)).

### Notifiche da cucina / Comande in sospenso

Se in modalità Ordine diretto abilitata, il tasto non viene visualizzato nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 6](#)).

Se premuto permette di:

- Visualizzare le notifiche inviate dall'applicazione.
- Visionare e organizzare le uscite delle portate.
- Aggiornare il pannello "Notifiche".
- Cancellare tutte le notifiche.

Se mantenuto premuto permette di:

- Visionare il numero di comande in sospenso.
- Cancellare le comande in sospenso.

### Visualizza tavoli

Se in modalità Ordine diretto abilitata, il tasto non viene visualizzato nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 6](#)).

Permette la gestione delle sale (vedere [capitolo 8](#)) con la possibilità di:

- Spostare le ordinazioni o parte di esse da un tavolo all'altro.
- Stornare le ordinazioni o parte o parte di esse dal tavolo.

### Sincronizza

Permette di sincronizzare le programmazioni e gli archivi con l'applicazione PosA (vedere [capitolo 9](#)).

### Informazioni

Permette di gestire la connessione del dispositivo con il PosA:

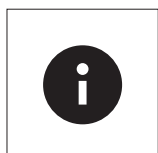
- Ricerca la connessione con PosA.
- Visualizza i dati del KoM.
- Permette di impostare il tipo di sincronizzazione e la modalità di utilizzo.
- Ripristina i dati iniziali di default.
- Salva i nuovi dati.

## 6 OPZIONI DI FUNZIONAMENTO

Il pannello “Opzioni di funzionamento” permette di gestire il tipo di sincronizzazione e abilitare o disabilitare la modalità “Ordine diretto”.

Per accedere al pannello “Opzione di funzionamento” procedere come segue:

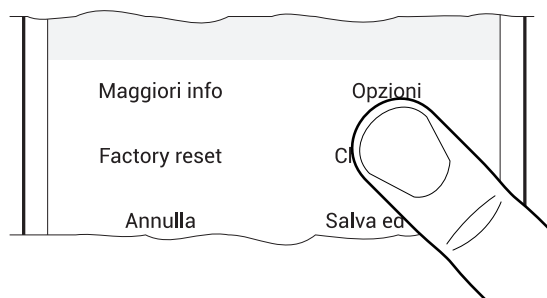
- Dal pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) dello smartphone/tablet premere il tasto INFORMAZIONI.



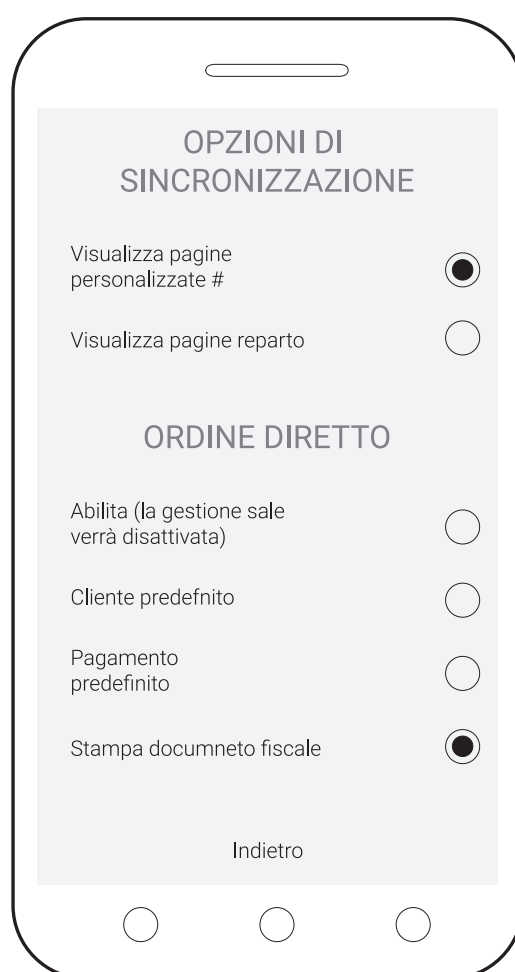
Viene visualizzato il seguente pannello:



- Dal pannello “Informazioni” premere il tasto OPZIONI:



Viene visualizzato il seguente pannello:



- Effettuare le modifiche desiderate.
- Premere il tasto INDIETRO per ritornare al pannello “Informazioni”.
- Premere il tasto SALVA ED ESCI per confermare le impostazioni e tornare al pannello “Principale”.



## OPZIONI DI SINCRONIZZAZIONE

<b>Visualizza pagine personalizzate #</b>	Permette di visualizzare le pagine personalizzate programmate sul PosA.
<b>Visualizza pagine reparto</b>	Permette di visualizzare le pagine reparto programmate sul PosA.

## ORDINE DIRETTO

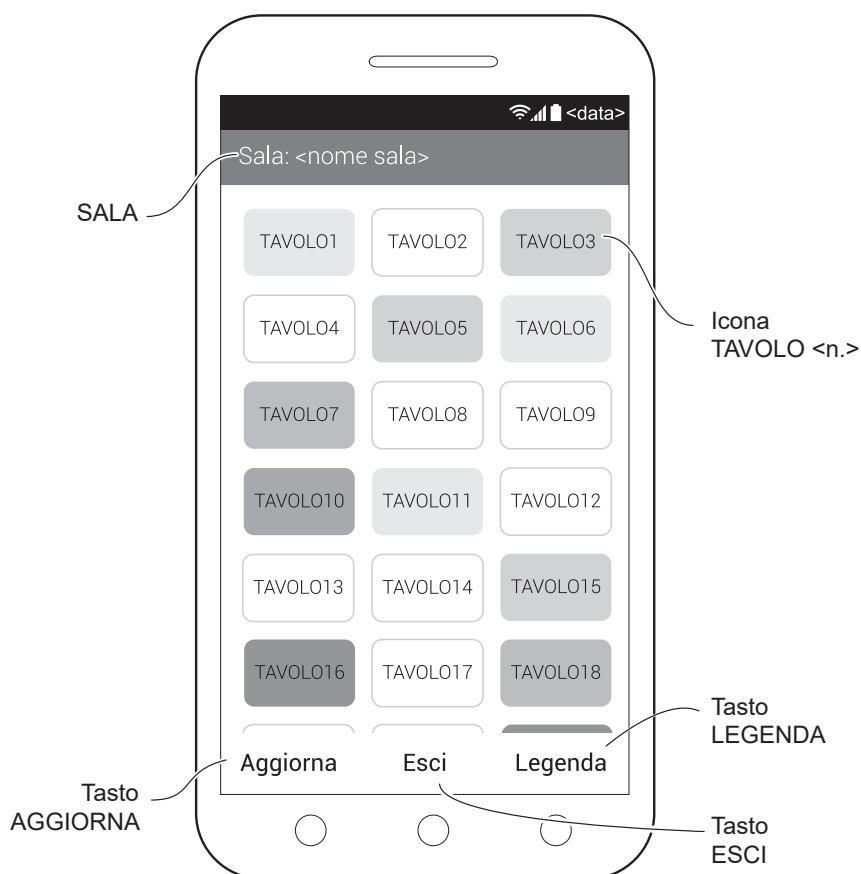
<b>Abilita (la gestione sale verrà disattivata)</b>	Permette di abilitare / disabilitare la gestione delle sale sul palmare. Se abilitata il KoM può emettere scontrini senza abbinarli ad un tavolo specifico, nel pannello "Principale" i tasti VISUALIZZA TAVOLI e NOTIFICHE DA CUCINA non verranno visualizzati.
<b>Cliente predefinito</b>	Permette di addebitare gli ordini effettuati ad un cliente specifico scelto tra quelli presenti nella lista.
<b>Pagamento predefinito</b>	Permette di chiudere l'ordine diretto con un pagamento specifico scelto tra quelli presenti nella lista.
<b>Stampa documento fiscale</b>	Permette di abilitare / disabilitare la stampa dell'ordine diretto come documento fiscale.

# 7 INSERIMENTO NUOVO ORDINE

L'inserimento di un nuovo ordine si esegue selezionando la sala e il tavolo a cui addebitare l'ordinazione (vedere schermata 1) e successivamente selezionando dal menù le portate da addebitare (vedere schermata 2). Nel caso la modalità "Ordine diretto" sia abilitata (vedere [capitolo 6](#)) saltare direttamente la schermata 2.

L'ordine può essere addebitato ad un tavolo libero, nel caso di avventori appena entrati nel locale oppure può essere addebitato ad un tavolo con ordinazioni già presenti, nel caso ci sia la necessità di aggiungere ulteriori ordinazioni a quelle già addebitate. Il menù viene acquisito dall'unità centrale equipaggiata con PosA.

## Schermata 1 - Pannello per la selezione della sala e del tavolo

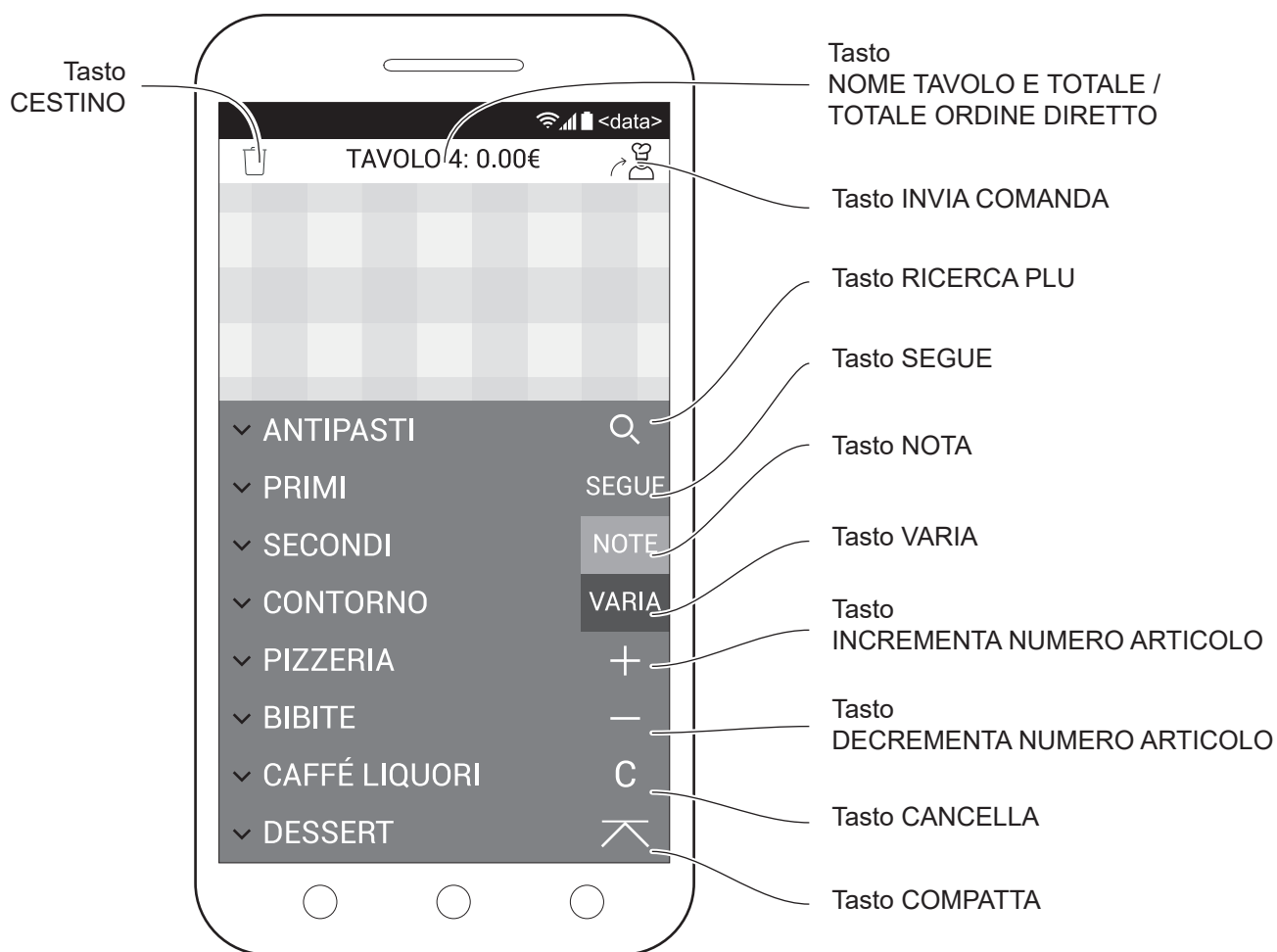


### PANNELLO PER LA SELEZIONE DELLA SALA E DEL TAVOLO

<b>Sala</b>	Permette di visualizzare il nome della sala corrente, se premuto, visualizza la lista delle sale disponibili.
<b>Aggiorna</b>	Permette di aggiornare lo stato della sala selezionata.
<b>Esci</b>	Permette di tornare al pannello "Principale" (vedere <a href="#">capitolo 5</a> ).
<b>Legenda</b>	Permette di visualizzare la legenda dei colori associati all'ordine di uscita delle portate.
<b>Tavolo &lt;n.&gt;</b>	Permette di controllare lo stato del tavolo. Se premuto esegue l'apertura del tavolo visualizzando il menù da cui è possibile selezionare le portate già ordinate.



## Schermata 2 - Pannello "Nuovo ordine"





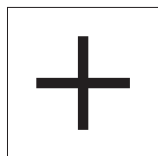
## PANNELLO NUOVO ORDINE

<b>Cestino</b>	Permette di eliminare tutte le voci inserite nell'ordine.
<b>Nome tavolo e totale / Ordine diretto</b>	<p>Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere <a href="#">capitolo 6</a>) permette di visualizzare il numero del tavolo selezionato e il totale del conto associato. Premendo sull'icona si accede al pannello dei listini applicabili ad ogni articolo, il listino selezionato verrà visualizzato prima del nome del tavolo.</p> <p>NOTA: il sistema gestisce quattro listini più un listino per l'asporto (default = Listino 1) che è possibile applicare a ogni articolo. Il numero del listino selezionato viene visualizzato a fianco del nome del tavolo.</p> <p>Se in modalità Ordine diretto abilitato (vedere <a href="#">capitolo 6</a>), permette di visualizzare il totale del conto. Premendo sull'icona si accede al pannello dei listini applicabili ad ogni articolo.</p>
<b>Invia comanda</b>	Permette di inviare le ordinazioni (comanda) al centro di produzione.
<b>Ricerca PLU</b>	Permette di cercare un articolo in base alla descrizione.
<b>Segue</b>	Permette di inserire tra le ordinazioni la linea "Segue", utile per organizzare i momenti d'uscita di ogni piatto.
<b>Nota</b>	Permette di inviare Istruzioni alla cucina (es. ben cotta), le note vengono visualizzate con una N verde a fianco all'articolo.
<b>Varia</b>	Permette di inserire una variante sull'articolo selezionato, la variante può essere in positivo (es. + origano) o in negativo (es. - origano), le varianti vengono visualizzate con una V rossa a fianco all'articolo.
<b>Incrementa numero articolo</b>	Permette di aumentare la quantità dell'articolo selezionato.
<b>Decrementa numero articolo</b>	Permette di decrementare la quantità dell'articolo selezionato.
<b>Cancella</b>	Permette di cancellare la riga selezionata.
<b>Compatta</b>	Permette di compattare la lista dei reparti, tenendo premuto visualizza l'intera comanda.

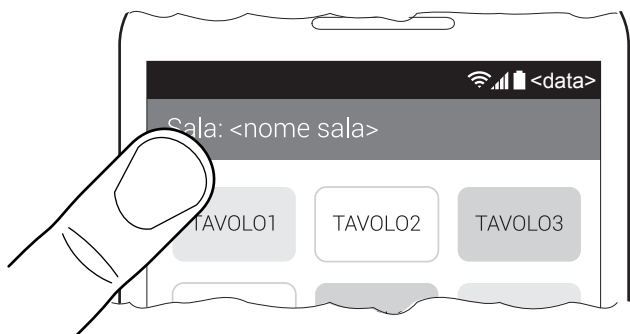
## Procedura base per l'ordinazione

Nell'esempio che segue viene mostrata la sequenza di un nuovo ordine, procedere come segue:

- Dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per l'inserimento di un nuovo ordine.



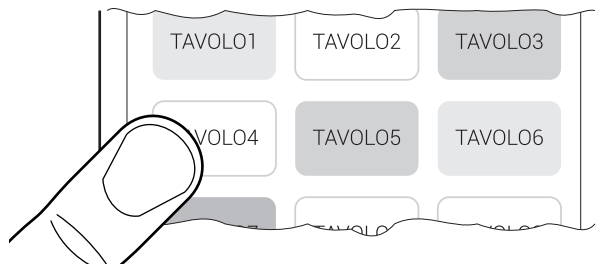
- Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere [capitolo 6](#)), l'applicazione propone l'ultima sala selezionata, premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



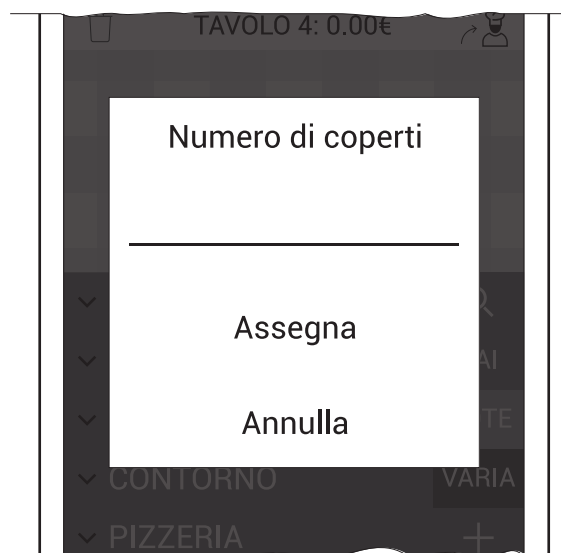
- Selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



- Selezionare il tavolo desiderato premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 4).



- Se necessario inserire il numero di coperti da assegnare al tavolo. La richiesta del numero di coperti si abilita da PosA entrando in Impostazioni > Opzioni tavoli > Obbligo coperto all'apertura tavoli, vedere manuale cod. 76100000008200.



Viene visualizzato il dettaglio del tavolo e il menù per procedere all'inserimento delle ordinazioni.

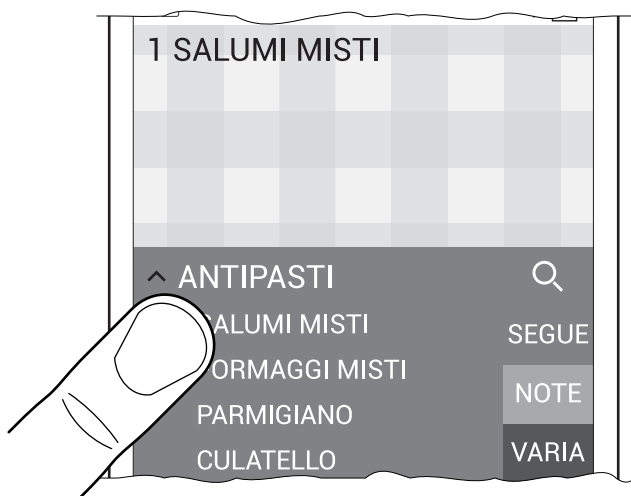


- Il sistema propone le pagine di reparto, se si desidera visualizzare solo le pagine personalizzate, dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto INFORMAZIONI < Opzioni < Visualizza Pagine Personalizzate #, e procedere con l'aggiornamento (vedere [capitolo 6](#)).
- Selezionare il reparto desiderato (es. Antipasti).





- Selezionare l'articolo desiderato (es. SALUMI MISTI).



- Ora è possibile:
  - Selezionare il cliente desiderato dalla lista proposta.
  - Selezionare il tipo di pagamento dalla lista proposta.
  - Abilitare la stampa di un documento fiscale.
- Premere il tasto CANCELLA per tornare al pannello "Gestione degli ordini".
- Premere il tasto CONFERMA per inviare l'ordinazione al centro di produzione.

- Ripetere gli ultimi due punti fino a completare l'ordinazione, dopodiché inviare l'ordinazione al centro di produzione.



- Se la modalità "Ordine diretto" è abilitata (vedere [capitolo 6](#)), l'applicazione mostra il seguente pannello:

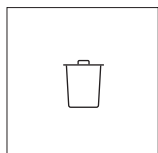


## 7.1 Funzioni extra

### Cancellazione delle portate

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile cancellare un singolo articolo dall'ordinazione oppure annullare l'intera ordinazione.

- Per annullare l'intera ordinazione, premere il tasto CESTINO.

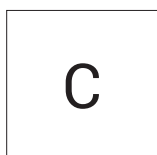


Per cancellare il singolo articolo procedere come segue:

- Selezionare l'articolo (es. Formaggi misti).



- Premere il tasto CANCELLA.



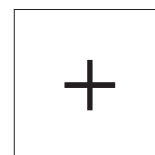
### Modifica della quantità

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile modificare le quantità degli articoli inseriti nell'ordinazione nel modo seguente:

- Selezionare l'articolo da incrementare (es. Formaggi misti).



- Premere il tasto + per incrementare l'articolo di un'unità.



- Oppure premere il tasto - per decrementare l'articolo di un'unità. La quantità non può scendere sotto il valore 1.

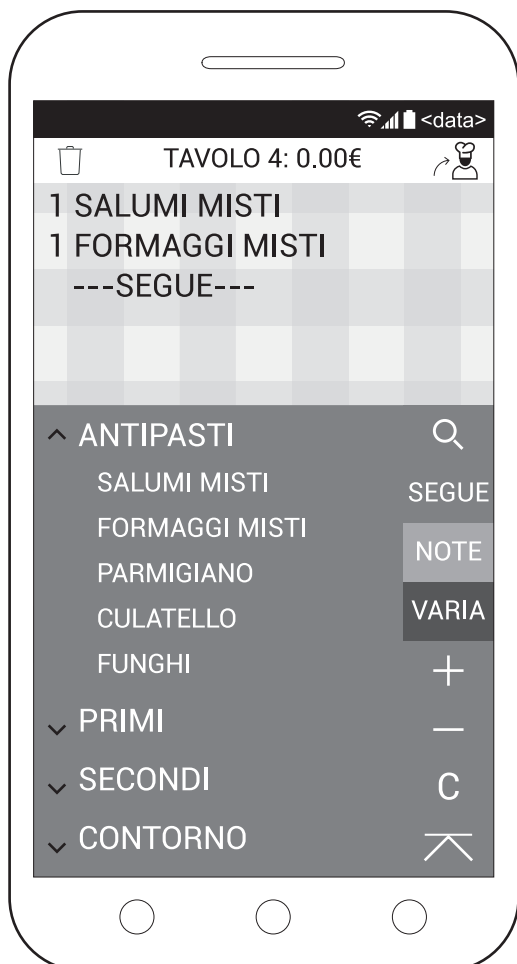




## Segue

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile inserire fino a cinque “Segue” per organizzare i momenti d’uscita delle portate inserite. Procedere come segue:

- Inserire il primo gruppo di portate dell’ordinazione.



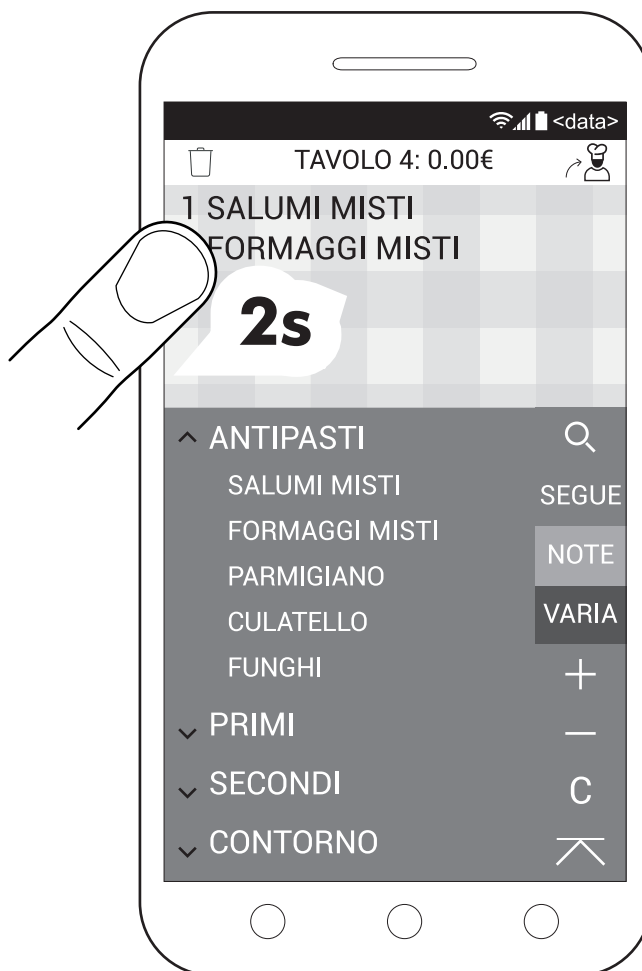
- Premere il tasto **SEGUE** per indicare alla cucina che il primo gruppo di uscita è terminato.



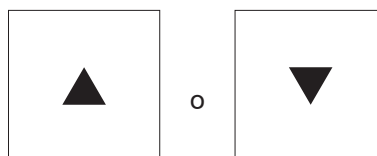
- Se necessario ripetere i punti precedenti fino a inserire un massimo di cinque **SEGUE**.

Qualora si renda necessario spostare una portata da un gruppo d’uscita all’altro procedere come segue:

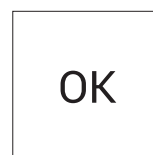
- Selezionare la portata da spostare e mantenere premuto per almeno 2 secondi.



- Utilizzare i tasti freccia per spostare la portata nella posizione desiderata.



- Confermare la modifica con il tasto **OK**.



### **Note e varianti**

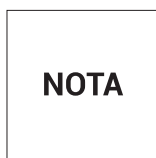
In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile aggiungere una nota o una variante ad ogni portata inserita.

Per inserire una nota procedere come segue.

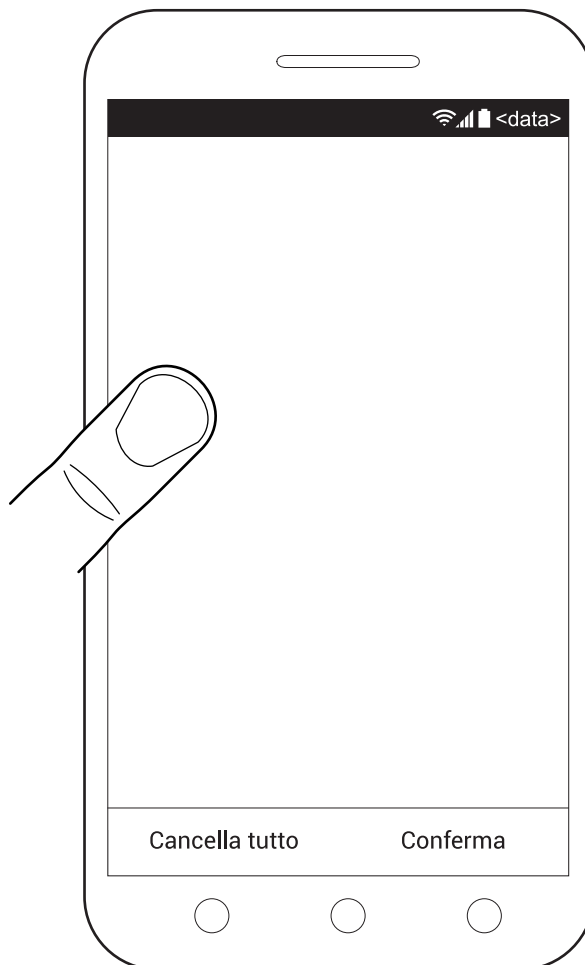
- Selezionare la portata per la quale si desidera inserire una nota (es. Formaggi misti).



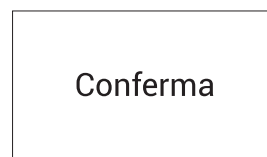
- Premere il tasto NOTA.



- Premere nel riquadro bianco e inserire la nota desiderata.



- Premere CONFERMA per salvare la nota.



Ogni nota viene raffigurata con una N di colore verde a fianco della portata.





## Visualizza variante precedente

Per inserire una variante procedere come segue:

- Selezionare la portata per la quale si desidera inserire una variante (es. Formaggi misti).



- Premere il tasto **VARIANTE**.



- Selezionare una delle varianti disponibili per spostarla nel riquadro superiore.



- Se necessario, ripetere il punto precedente per inserire ulteriori varianti oppure premere il tasto + per trasformare la variante da positiva in negativa.

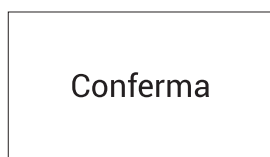


### Anteprima ordinazione

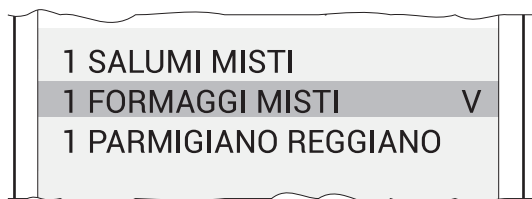
In fase di inserimento delle ordinazioni al tavolo (vedere paragrafo precedente), è possibile visualizzare un'anteprima a tutto schermo dell'ordinazione in corso premendo e mantenendo premuto per almeno 2 secondi il tasto:



- Premere il tasto CONFERMA per tornare alle ordinazioni del tavolo.



Ogni variante viene raffigurata con una V di colore rosso a fianco della portata.





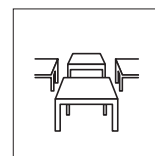
# 8 GESTIONE ORDINI ADDEBITATI AI TAVOLI

Questa funzione non viene visualizzata nel pannello “Principale” se la modalità “Ordine diretto” è abilitata (vedere [capitolo 6](#)).

Il pannello “Visualizza tavoli” permette di gestire le sale una volta acquisite le ordinazioni. Tramite una rappresentazione grafica con l’utilizzo di colori specifici, è possibile capire a colpo d’occhio lo stato di ogni tavolo e di visualizzarne i dettagli.

## 8.1 Visualizzazione dettaglio di un tavolo

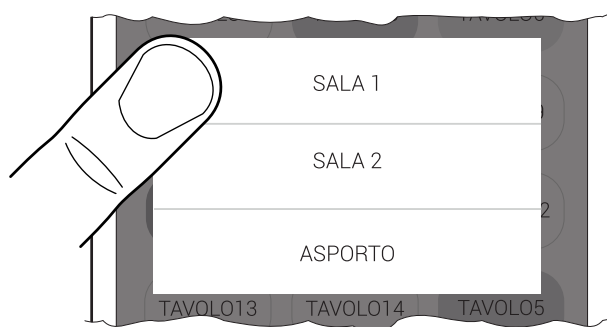
- Nel pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



- Premere sul nome della sala per visualizzare l’elenco delle sale disponibili.

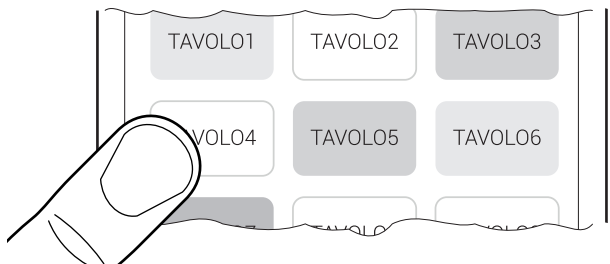


- Selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).





- Selezionare il tavolo desiderato premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 4).



Vengono visualizzate le ordinazioni addebitate al tavolo. Le eventuali varianti sono indicate da una V di colore rosso mentre le note sono indicate da una N di colore verde. Da questo pannello è possibile spostare una o tutte le ordinazioni in un altro tavolo (vedere [paragrafo 8.2](#)), oppure eseguire lo storno di una o tutte le ordinazioni (vedere [paragrafo 8.3](#)). Inoltre, se la licenza PosA installata sulla stazione centrale è comprensiva del pacchetto "Revo" è anche possibile eseguire il pagamento del conto con conseguente liberazione del tavolo (vedere [paragrafo 8.4](#)).



## 8.2 Sposta tavolo

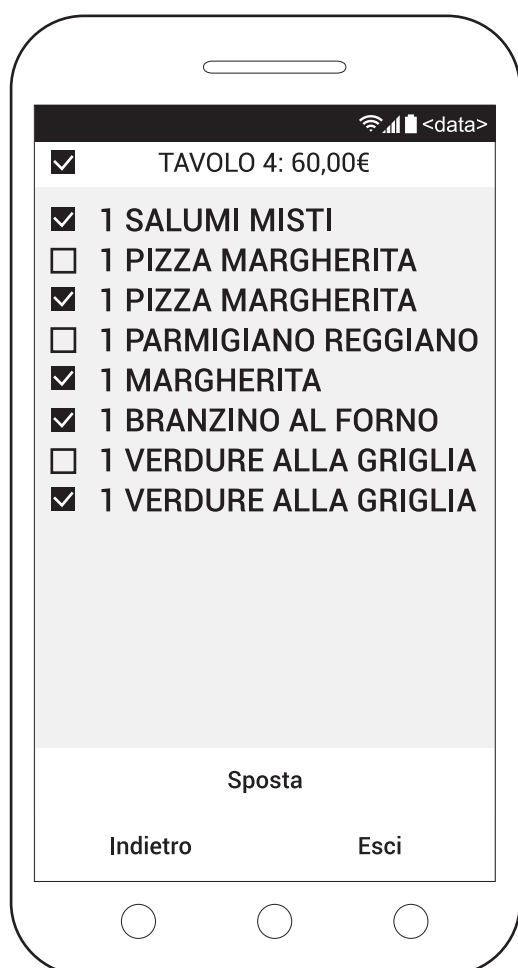
L'applicazione permette di selezionare tutte o alcune delle ordinazioni addebitate ad un tavolo e di spostarle in un tavolo differente.

Nel seguente esempio viene mostrata la sequenza completa per spostare le voci addebitate dal "Tavolo 4" al "Tavolo 2".

- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).
- Premere il tasto SPOSTA:



- Selezionare le caselle di controllo degli articoli che si desidera spostare.



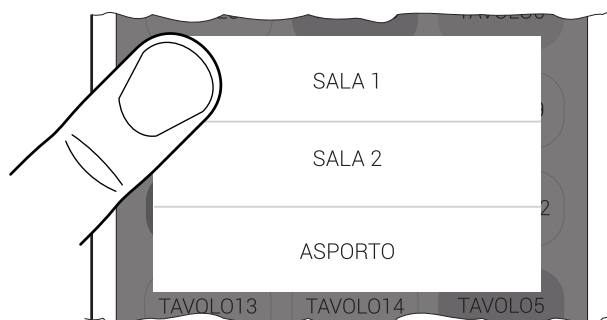
- Premere il tasto SPOSTA

Viene visualizzato il pannello "Tavoli" in modalità "modifica" in cui è possibile scegliere il nuovo tavolo a cui addebitare le ordinazioni selezionate in precedenza.

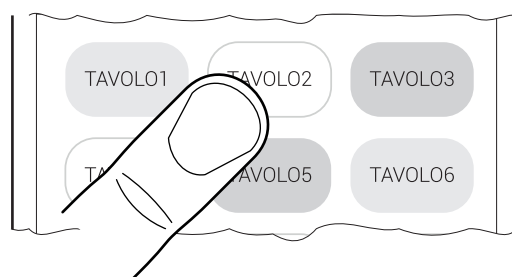
- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



- Selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



- Selezionare il tavolo in cui si vogliono spostare le ordinazioni premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 2).



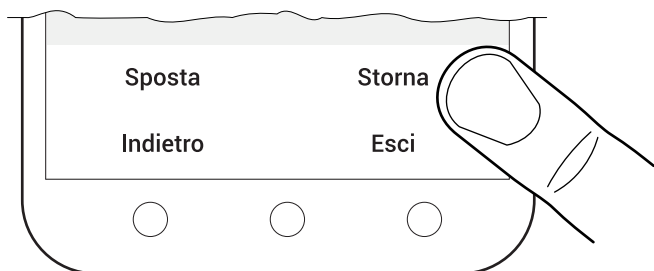
## 8.3 Storna

L'applicazione permette l'eliminazione di eventuali ordinazioni addebitate erroneamente al tavolo.

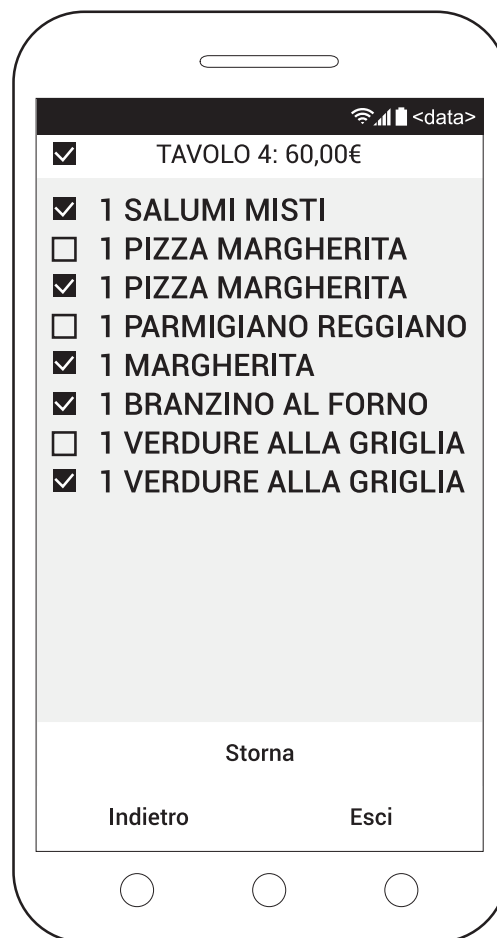
Nel seguente esempio viene mostrata la sequenza completa della cancellazione di un'ordinazione addebitata ad un tavolo.

- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).

- Premere il tasto STORNA.



- Evidenziare le caselle di controllo degli articoli che si desidera stornare.



- Premere il tasto STORNA.

## 8.4 Pagamenti (opzionale)

La funzione di pagamento del conto direttamente dal vostro smartphone/tablet è disponibile solo nel caso in cui la licenza PosA installata sulla stazione centrale sia comprensiva del pacchetto "Revo", acquistabile all'indirizzo [www.custom4u.it](http://www.custom4u.it).

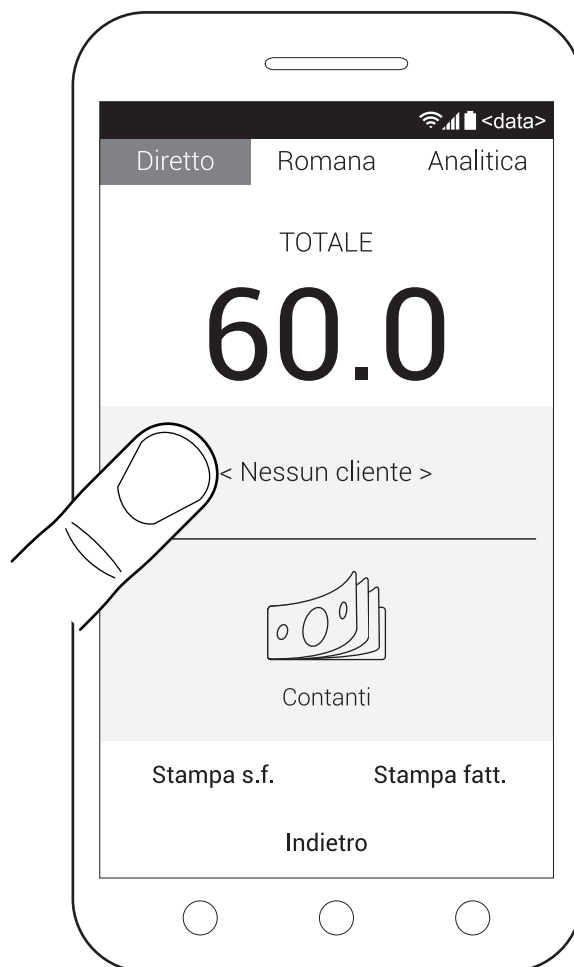
Per eseguire il pagamento da smartphone/tablet procedere come segue:

- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).
- Premere il tasto PAGAMENTO.

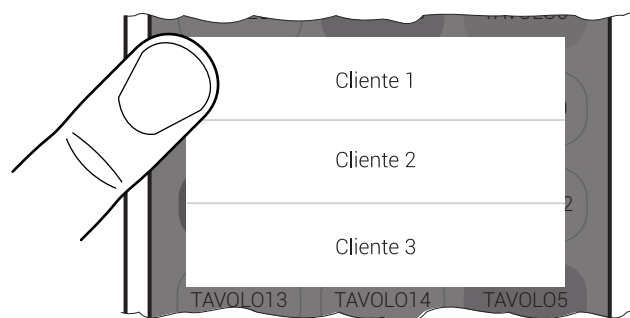


### Pagamento diretto

- Premere il campo "Nessun cliente" se si desidera eseguire la selezione del cliente, altrimenti passare al terzo punto. In caso della emissione fattura l'inserimento del cliente è obbligatorio.

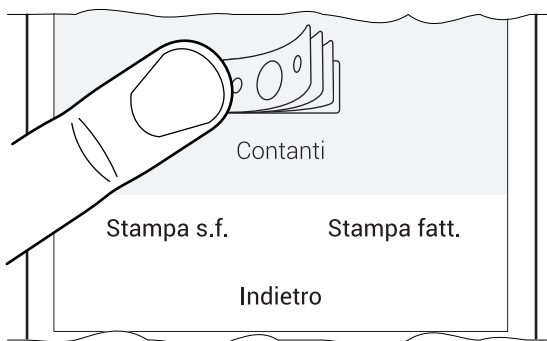


- Selezionare il cliente desiderato selezionandolo dalla lista che viene visualizzata (es. Cliente 1).





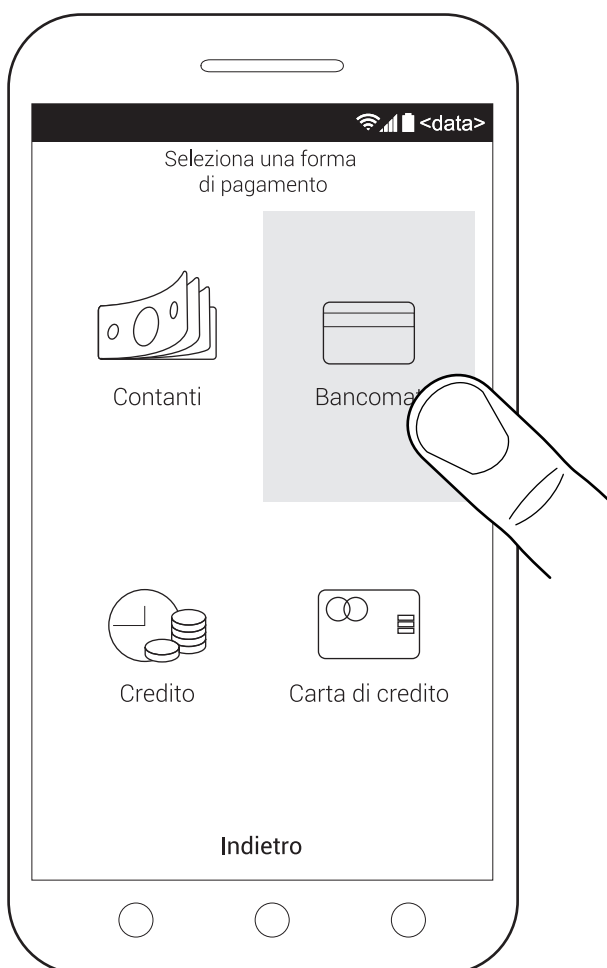
- Premere il tasto **CONTANTI** per visualizzare l'elenco dei pagamenti disponibili.



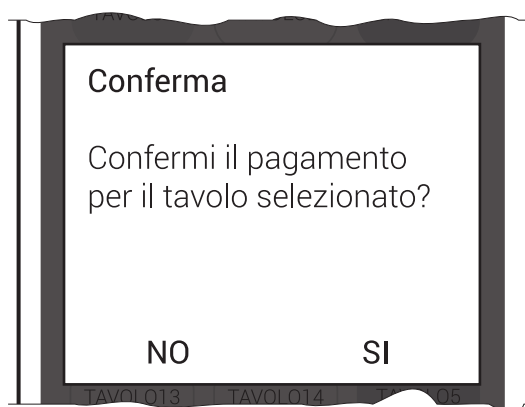
- Selezionare il tipo di documento fiscale scelto dal cliente (es. Scontrino fiscale).



- Selezionare la forma di pagamento scelta del cliente (es. Bancomat).



Viene visualizzato il messaggio:

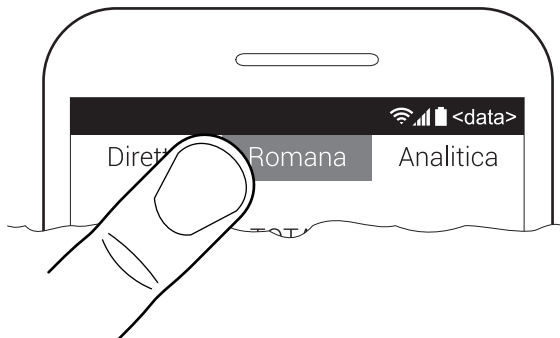


- Premere **SI** per eseguire la stampa del documento fiscale oppure **NO** per tornare al punto precedente.

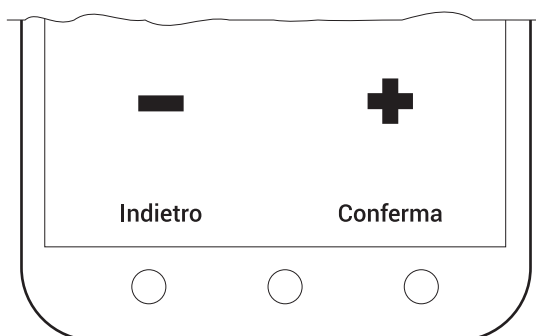
### **Pagamento con divisione alla romana**

La forma di pagamento con divisione alla romana permette la chiusura della vendita dividendo l'importo dovuto per il numero di avventori selezionati. Procedere come segue:

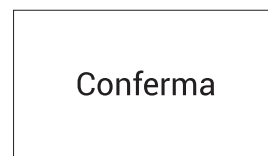
- Selezionare la divisione "alla romana".



- Impostare il numero di avventori premendo i tasti + o -.



- Premere il tasto CONFERMA.



- Seguire passo/passo le indicazioni descritte nella procedura per il pagamento diretto ricordando che l'unica forma di pagamento consentita è il pagamento in contanti e l'unico documento che può essere emesso è lo scontrino fiscale.
- Verranno emessi tanti scontrini quanto sono il numero di avventori.

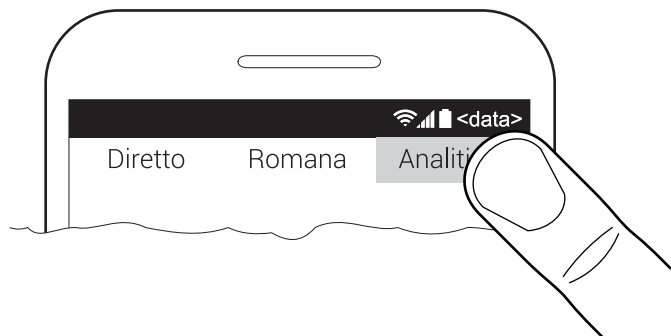


### **Pagamento con divisione analitica**

La forma di pagamento con divisione analitica permette la chiusura della vendita indirizzando le ordinazioni su scontrini differenti.

La divisione analitica permette di scegliere il tipo di documento e di pagamento per ogni conto parziale.

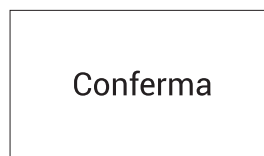
- Selezionare la divisione “analitica”.



- Nel pannello visualizzato selezionare l'articolo da addebitare al primo conto parziale (es. Salumi misti).



- L'articolo selezionato viene trasferito dal pannello del tavolo allo scontrino virtuale dell'avventore 1.
- In caso d'errore premere l'articolo sul conto parziale per riportarlo nella lista delle ordinazioni del tavolo.
- Premere il tasto CONFERMA per procedere.



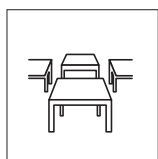
- Seguire passo/passo le indicazioni descritte nella procedura “pagamento diretto” per eseguire la stampa del documento fiscale dell'avventore 1.
- Ripetere la procedura per gli altri avventori.

## 8.5 Separazione dei tavoli (opzionale)

La funzione di separazione del tavolo è disponibile solo nel caso in cui la licenza PosA installata sulla stazione centrale sia comprensiva del pacchetto "Revo", acquistabile all'indirizzo [www.custom4u.it](http://www.custom4u.it).

Per eseguire la separazione di un tavolo procedere come segue:

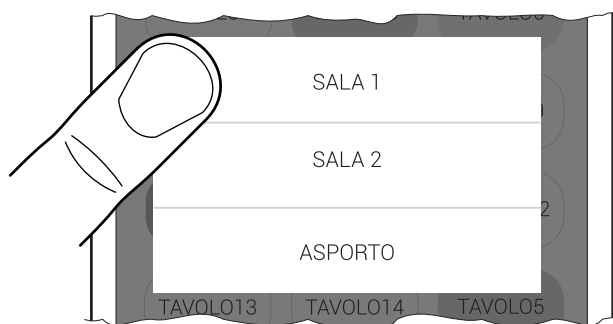
- Nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



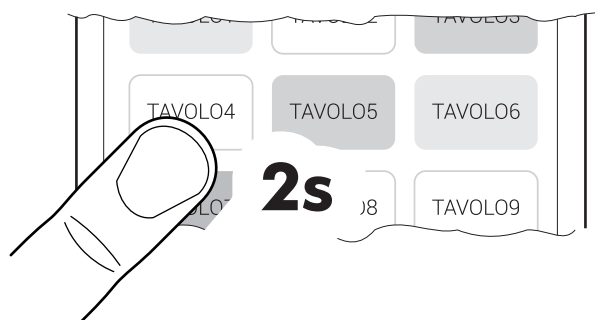
- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



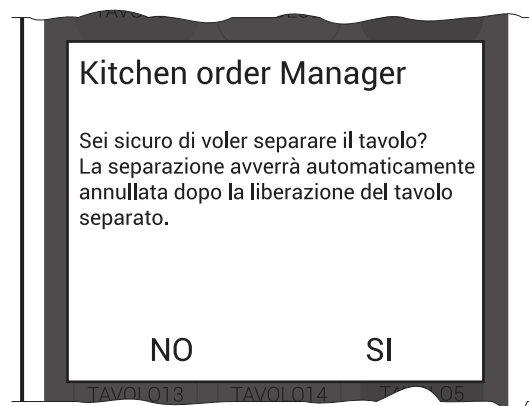
- Selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



- Selezionare il tavolo desiderato e mantenere premuto per almeno 2 secondi (es. Tavolo 4).



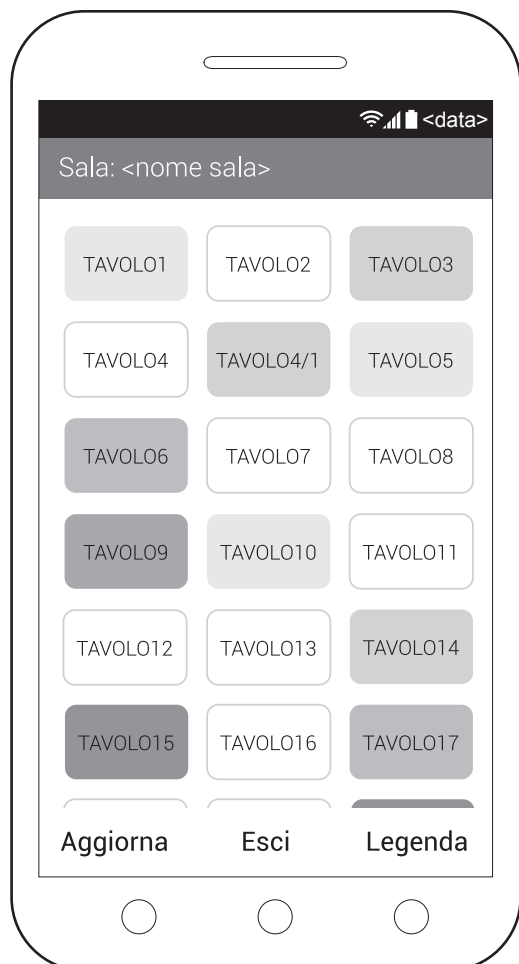
Viene visualizzato il messaggio:



- Premere SI per procedere oppure NO per tornare al punto precedente.



Il tavolo viene separato in TAVOLO 4 e TAVOLO 4/1 e le ordinazioni eventualmente presenti restano addebitate al tavolo 4.



## 9 SINCRONIZZA CON LA STAZIONE CENTRALE

La sincronizzazione con la stazione centrale permette di mantenere sempre allineate le programmazioni presenti sulla vostra applicazione KoM. Si consiglia pertanto di eseguire la sincronizzazione ad ogni inizio turno.

La sincronizzazione esegue l'aggiornamento di:

- Opzioni di funzionamento
- Listini prezzi
- Elenco operatori
- Stato e programmazione sale
- Stato e programmazione tavoli
- Anagrafica PLU
- Anagrafica reparti
- Anagrafica clienti
- Programmazioni varianti
- Programmazioni menù.

Per eseguire la sincronizzazione premere dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) il tasto corrispondente:



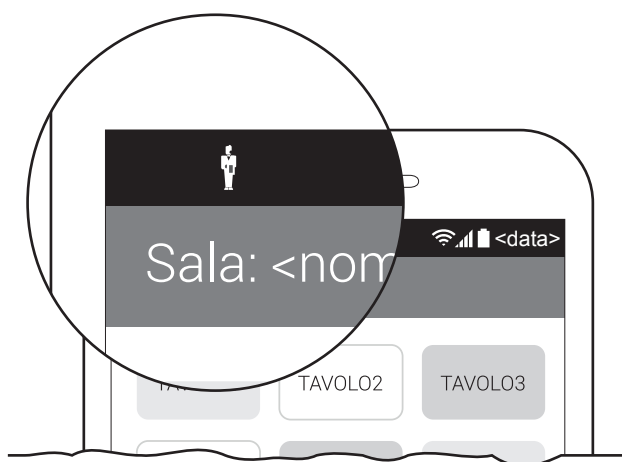


# 10 NOTIFICHE DA CUCINA

Questa funzione non viene visualizzata nel pannello “Principale” se la modalità “Ordine diretto” è abilitata (vedere [capitolo 6](#))

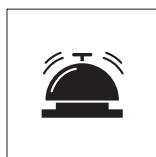
È possibile ricevere notifiche per avvisare il cameriere che le pietanze sono pronte per essere portate ai tavoli o semplicemente di chiamata, dal centro di produzione tramite l'applicazione KiM vedere manuale cod. 76100000009700.

La notifica viene segnalata con l'icona dell'applicazione KoM sulla barra di stato del dispositivo.

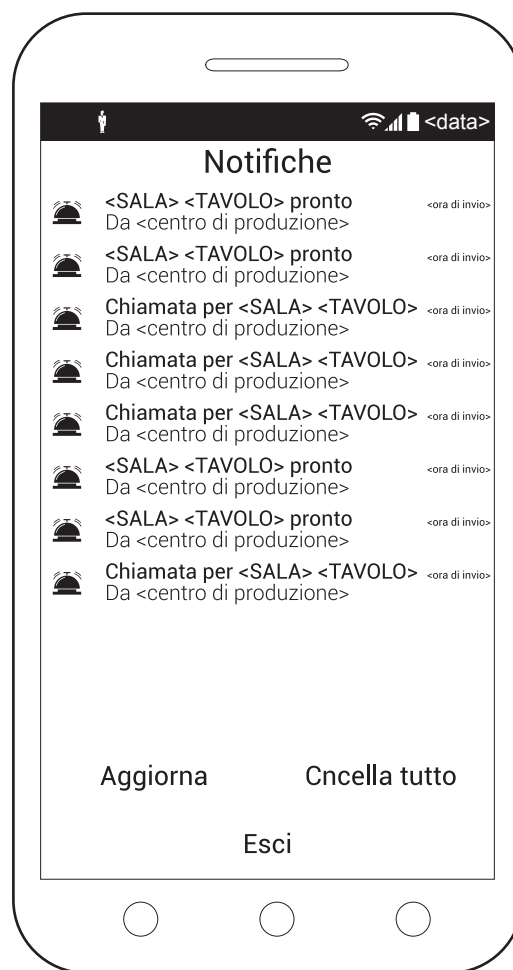


Per visualizzare le notifiche procedere come segue:

- Dal pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) premere per sul tasto NOTIFICHE DA CUCINA:



Viene visualizzata il seguente pannello:



- Digitare sulle notifiche visionate.



Le notifiche visionate vengono contrassegnate con un colore diverso.





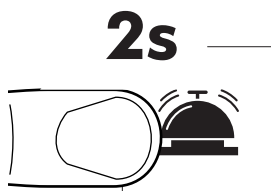
# 11 GESTIONE COMANDE IN SOSPESO

Questa funzione non viene visualizzata se la modalità "Ordine diretto" è abilitata (vedere [capitolo 6](#)).

L'applicazione KoM permette di inserire nuovi ordini anche nel caso in cui il vostro smartphone/tablet dovesse uscire dalla zona di copertura della rete Wi-Fi (es. punti della sala molto distanti dall'access point). In questo caso le ordinazioni inserite vengono parcheggiate temporaneamente nel pannello "Comande in sospeso" fino a quando il vostro smartphone/tablet non rientra nella zona di copertura della rete Wi-Fi. Solo in quel momento l'applicazione KoM trasmetterà automaticamente alla stazione centrale le ordinazioni presenti nel pannello "Comande in sospeso".

Procedere come segue:

- Dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere per due secondi il tasto NOTIFICHE DA CUCINA:



Viene visualizzato il pannello:





## PANNELLO COMANDE IN SOSPESO

---

**Cancella tutto**

Permette cancellare tutte le comande in sospeso.

---

**Esci**

Permette di tornare al pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)).

---

**Aggiorna**

Permette di aggiornare il contatore delle comande in sospeso.

---







# CUSTOM<sup>®</sup>

**CUSTOM S.p.A.**

World Headquarters

**Via Berettine, 2/B - 43010 Fontevivo, Parma ITALY**

**Tel. +39 0521 680111 - Fax +39 0521 610701**

**info@custom.biz - www.custom.biz**

*All rights reserved*

[www.custom.biz](http://www.custom.biz)