

MANUALE UTENTE

KEEPUP Order

CUSTOM[®]

SOMMARIO

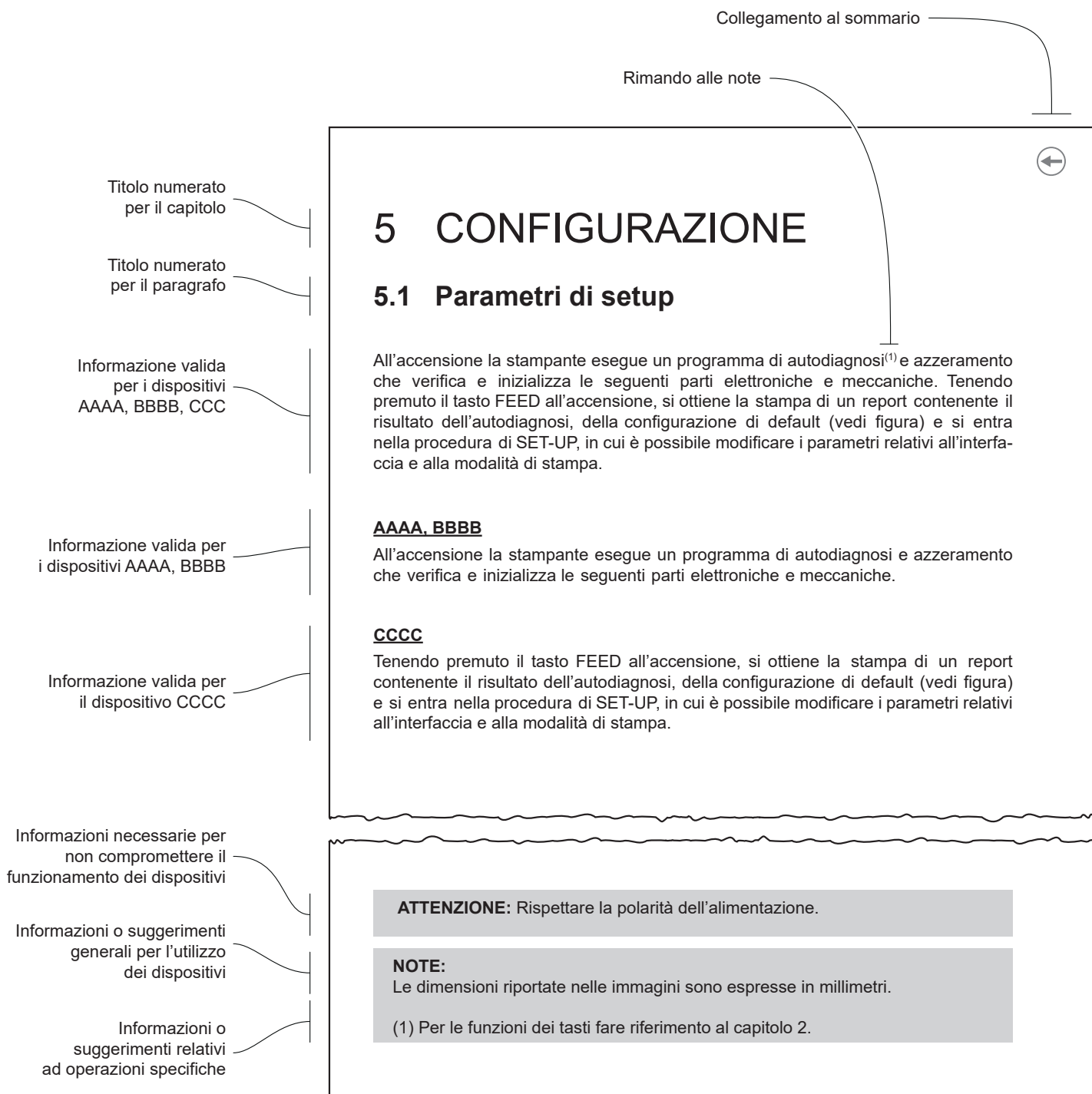
1	INTRODUZIONE	5
2	INSTALLAZIONE	7
3	SELEZIONE DELL' OPERATORE	9
4	ABBINAMENTO KEEPUP ORDER / KEEPUP SMART	11
5	PANNELLO PRINCIPALE	13
6	OPZIONI DI FUNZIONAMENTO	15
7	INSERIMENTO NUOVO ORDINE	17
7.1	Funzioni extra	24
8	GESTIONE ORDINI ADDEBITATI AI TAVOLI	35
8.1	Visualizzazione dettaglio di un tavolo	35
8.2	Sposta tavolo	37
8.3	Storna	39
8.4	Pagamenti (opzionale)	41
8.5	Separazione dei tavoli (opzionale)	47
9	SINCRONIZZA CON LA STAZIONE CENTRALE	49
10	NOTIFICHE DA CUCINA	51
11	GESTIONE COMANDE IN SOSPESO	53





1 INTRODUZIONE

Questo manuale utente è suddiviso in sezioni e capitoli. Ogni capitolo è raggiungibile dal sommario collocato all'inizio di questo documento. Il sommario è raggiungibile tramite il pulsante presente in ogni pagina come illustrato nello schema seguente.







2 INSTALLAZIONE

KeepUp Order è l'applicazione a supporto di KeepUp Smart che installata su uno smartphone o un tablet permette di gestire la compilazione della comanda da parte del cameriere. Per installare l'applicazione KeepUp Order contattare il vostro rivenditore.

L'applicazione funziona su tutti gli smartphone Custom S.p.A. o su tutti i dispositivi equipaggiati con Android 6 e versioni successive.

Una volta eseguita l'installazione sarà possibile comunicare con la stazione centrale equipaggiata con KeepUp Smart con licenza "Base", "Revo" o "Full". Nel caso si disponga della licenza "Base" all'applicazione mancheranno funzioni come: invia la comanda, pagamenti, divisione tavolo.

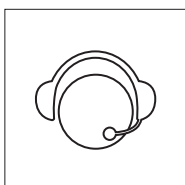


3 SELEZIONE DELL' OPERATORE

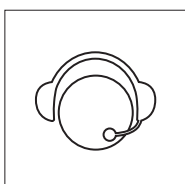
Il pannello "Operatori" viene visualizzato all'avvio dell'applicazione oppure può essere richiamato dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)). La lista degli operatori viene acquisita dall'unità centrale equipaggiata con KeepUp Smart. Per impostazione di fabbrica, il dispositivo dispone di due operatori con privilegi da amministratore. L'operatore 'ADMIN' (password = 3174) è un operatore non abilitato ad eseguire l'inserimento delle ordinazioni, mentre l'operatore 'SUPERUSER' (password = 2909) è un operatore abilitato ad eseguire l'inserimento delle ordinazioni.

Per selezionare l'operatore desiderato procedere come segue:

- Lanciare l'applicazione oppure dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere l'icona corrispondente al pannello "Operatori".



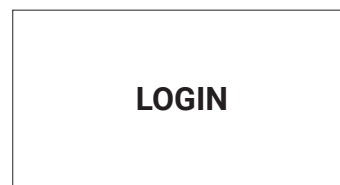
- Premere l'immagine d'anteprima dell'operatore per visualizzare l'elenco degli operatori programmati.



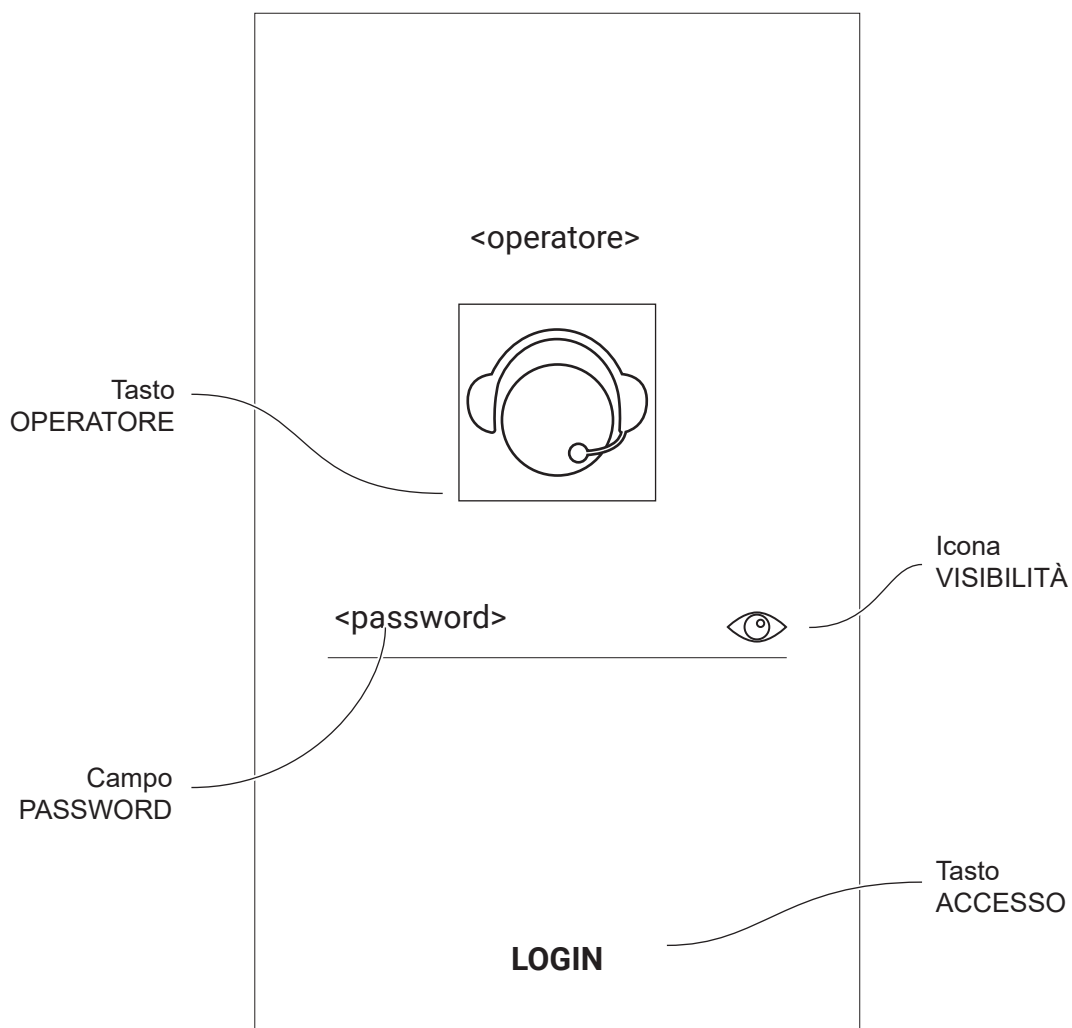
- Selezionare dalla lista l'operatore desiderato.

Super User
Operatore 1
Operatore 2
ADMIN

- Se necessario, inserire la password operatore. La scelta della password di ogni operatore si esegue da KeepUp Smart entrando in Archivi > Pannello Operatori, vedere manuale utente cod. 0576100M000180.
- Confermare premendo il tasto LOGIN per accedere al pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)):



Viene visualizzato il pannello “Operatore”:



PANNELLO OPERATORE

Operatore	Permette di visualizzare la lista degli operatori.
Password	Permette di inserire la password con la tastiera alfanumerica visualizzata.
Visibilità	Permette di visualizzare o nascondere la password dell'operatore.
Accesso	Permette di eseguire l'accesso all'applicazione.



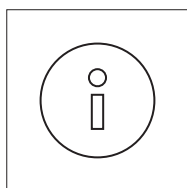
4 ABBINAMENTO KEEPUP ORDER / KEEPUP SMART

Prima di iniziare la procedura di abbinamento, verificare che la stazione centrale equipaggiata con KeepUp Smart disponga di una licenza “Revo” o “Full”.

Per la gestione del pannello “Principale” e degli ordini premere il tasto INFORMAZIONI < Opzioni (vedere [capitolo 6](#)).

Per eseguire l’abbinamento procedere come segue:

- Assicurarsi che lo smartphone/tablet sia connesso alla medesima rete Wi-Fi utilizzata dalla stazione centrale equipaggiata con KeepUp Smart.
- Dalla stazione centrale lanciare l’applicazione KeepUp Smart, fare riferimento al manuale utente di KeepUp Smart cod. 0576100M000180.
- Dal pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) dello smartphone/tablet premere il tasto INFORMAZIONI.



Viene visualizzato il seguente pannello:

Nome rete WiFi (SSID)
<Nome rete>

Indirizzo Stazione Centrale
<XX:XX:XX:XX>

**TROVA INDIRIZZO
STAZIONE CENTRALE**

Aggiorna Software

Maggiori info	Opzioni
Factory reset	Chiudi APP
Annulla	Salva ed esci

- Avviare la ricerca automatica della stazione centrale premendo il tasto TROVA INDIRIZZO STAZIONE CENTRALE.

**TROVA INDIRIZZO
STAZIONE CENTRALE**

- Se la stazione centrale viene rilevata, il suo indirizzo IP viene visualizzato nel campo “Indirizzo stazione centrale”. Se la stazione centrale non viene rilevata, occorre procedere all’inserimento manuale dell’indirizzo IP, per conoscere l’indirizzo della stazione centrale fare riferimento al Manuale Utente di KeepUp Smart cod. 0576100M000180.
- Premere il tasto SALVA ED ESCE per confermare le impostazioni e tornare al pannello “Principale”.

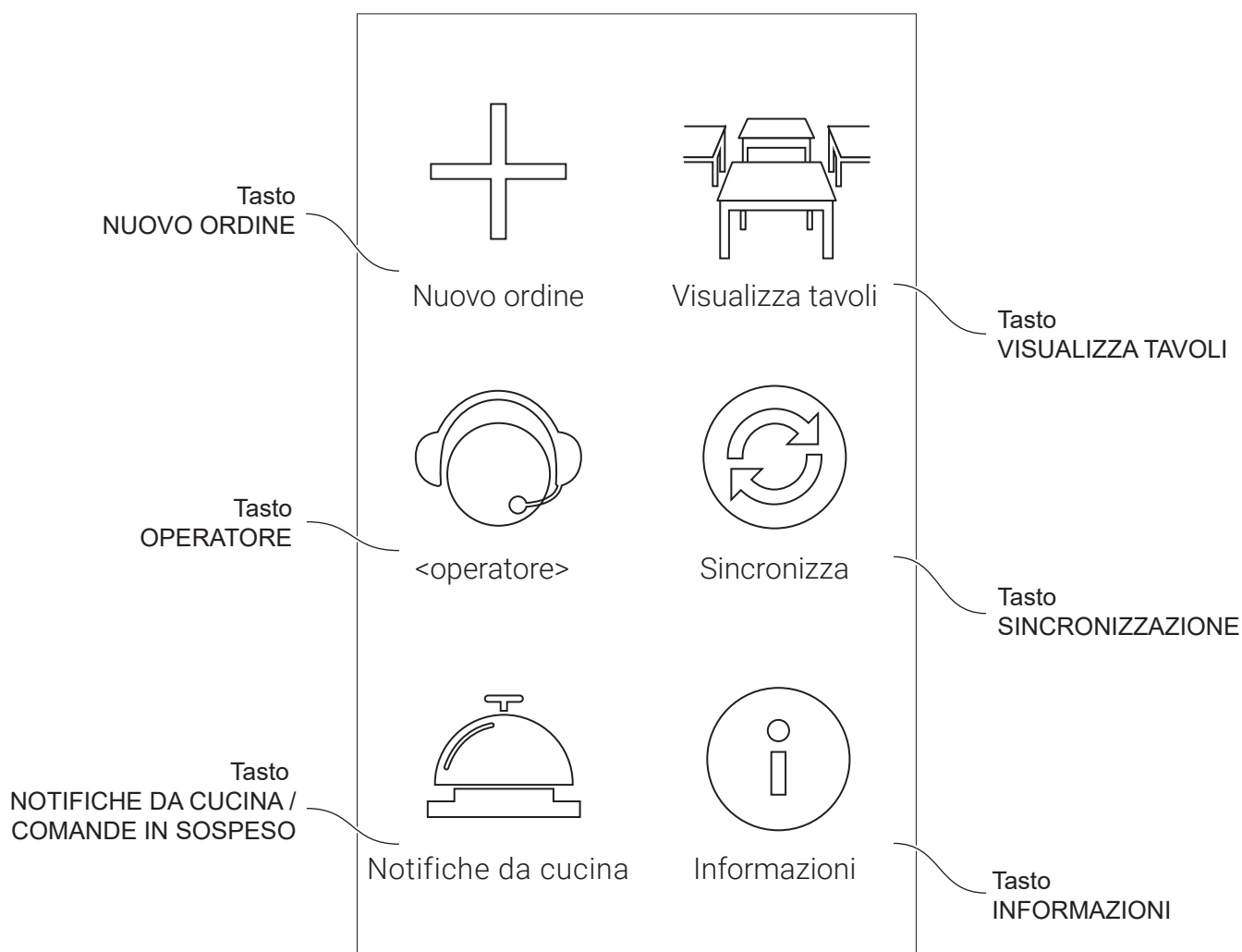


5 PANNELLO PRINCIPALE

La pagina principale di KeepUp Order, a cui si accede dopo aver eseguito il login, permette di gestire in modo semplice ed immediato le ordinazioni in sala, la selezione dell'operatore e la sincronizzazione con la stazione centrale equipaggiata con KeepUp Smart.

Si ricorda che al primo avvio occorre eseguire l'abbinamento con la stazione centrale equipaggiata con KeepUp Smart seguendo la procedura descritta nel [capitolo 4](#). Una volta eseguito l'abbinamento, premere una delle icone presenti nel pannello per lanciare la funzione ad essa associata.

Il layout del pannello varia in base alle opzioni di funzionamento (vedere [capitolo 6](#)).





PANNELLO PRINCIPALE

Nuovo ordine

Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere [capitolo 6](#)) permette di:

- Inserire una nuova ordinazione (vedere [capitolo 7](#)).
- Selezionare un tavolo e una sala specifica se in modalità.
- Gestire listini e le varianti delle portate.
- Smistare le comande ai centri di produzione.
- Determinare l'ordine di uscita delle portate.
- Eliminare le comande dei tavoli selezionati.
- Aggiornare la situazione delle sale.
- Inviare un sollecito dell'ordine ai centri di produzione.
- Chiudere il conto (opzionale).

Se in modalità Ordine diretto abilitato (vedere [capitolo 6](#)) permette di:

- Inserire una nuova ordinazione (vedere [capitolo 7](#)).
- Gestire listini e le varianti delle portate.
- Smistare le comande ai centri di produzione.
- Determinare l'ordine di uscita delle portate.
- Addebitare il conto ad un cliente.
- Chiudere il conto.

Operatore

Permette di selezionare un'operatore differente (vedere [capitolo 3](#)).

Notifiche da cucina / Comande in sospenso

Se in modalità Ordine diretto abilitata, il tasto non viene visualizzato nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 6](#)).

Se premuto permette di:

- Visualizzare le notifiche inviate dall'applicazione.
- Visionare e organizzare le uscite delle portate.
- Aggiornare il pannello "Notifiche".
- Cancellare tutte le notifiche.

Se mantenuto premuto permette di:

- Visionare il numero di comande in sospenso.
- Cancellare le comande in sospenso.

Visualizza tavoli

Se in modalità Ordine diretto abilitata, il tasto non viene visualizzato nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 6](#)).

Permette la gestione delle sale (vedere [capitolo 8](#)) con la possibilità di:

- Spostare le ordinazioni o parte di esse da un tavolo all'altro.
- Stornare le ordinazioni o parte o parte di esse dal tavolo.

Sincronizza

Permette di sincronizzare le programmazioni e gli archivi con l'applicazione KeepUp Smart (vedere [capitolo 9](#)).

Informazioni

Permette di gestire la connessione del dispositivo con il KeepUp Smart:

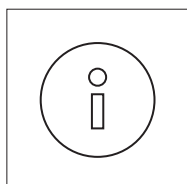
- Ricerca la connessione con KeepUp Smart.
- Visualizza i dati del KeepUp Order.
- Permette di impostare il tipo di sincronizzazione e la modalità di utilizzo.
- Ripristina i dati iniziali di default.
- Salva i nuovi dati.

6 OPZIONI DI FUNZIONAMENTO

Il pannello “Opzioni di funzionamento” permette di gestire il tipo di sincronizzazione e abilitare o disabilitare la modalità “Ordine diretto”.

Per accedere al pannello “Opzione di funzionamento” procedere come segue:

- Dal pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) dello smartphone/tablet premere il tasto INFORMAZIONI.



Viene visualizzato il seguente pannello:

Nome rete WiFi (SSID)
<Nome rete>

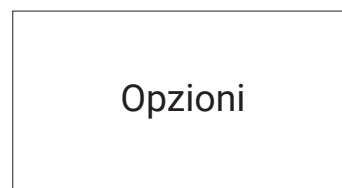
Indirizzo Stazione Centrale
<XX:XX:XX:XX>

TROVA INDIRIZZO
STAZIONE CENTRALE

Aggiorna Software

Maggiori info	Opzioni
Factory reset	Chiudi APP
Annulla	Salva ed esci

- Dal pannello “Informazioni” premere il tasto OPZIONI:



Viene visualizzato il seguente pannello:

**OPZIONI DI
SINCRONIZZAZIONE**

Visualizza pagine personalizzate #

Visualizza pagine reparto

ORDINE DIRETTO

Abilita (la gestione sale verrà disattivata)

Cliente predefinito Nessuno

Pagamento predefinito Nessuno

Stampa documento fiscale

Indietro

- Effettuare le modifiche desiderate.
- Premere il tasto INDIETRO per ritornare al pannello “Informazioni”.
- Premere il tasto SALVA ED ESCI per confermare le impostazioni e tornare al pannello “Principale”.



OPZIONI DI SINCRONIZZAZIONE

Visualizza pagine personalizzate

Permette di visualizzare le pagine personalizzate programmate sul KeepUp Smart.

Visualizza pagine reparto

Permette di visualizzare le pagine reparto programmate sul KeepUp Smart.

ORDINE DIRETTO

Abilita (la gestione sale verrà disattivata)

Permette di abilitare / disabilitare la gestione delle sale sul palmare. Se abilitata il KeepUp Order può emettere scontrini senza abbinarli ad un tavolo specifico, nel pannello "Principale" i tasti VISUALIZZA TAVOLI e NOTIFICHE DA CUCINA non verranno visualizzati.

Cliente predefinito

Permette di addebitare gli ordini effettuati ad un cliente specifico scelto tra quelli presenti nella lista.

Pagamento predefinito

Permette di chiudere l'ordine diretto con un pagamento specifico scelto tra quelli presenti nella lista.

Stampa documento fiscale

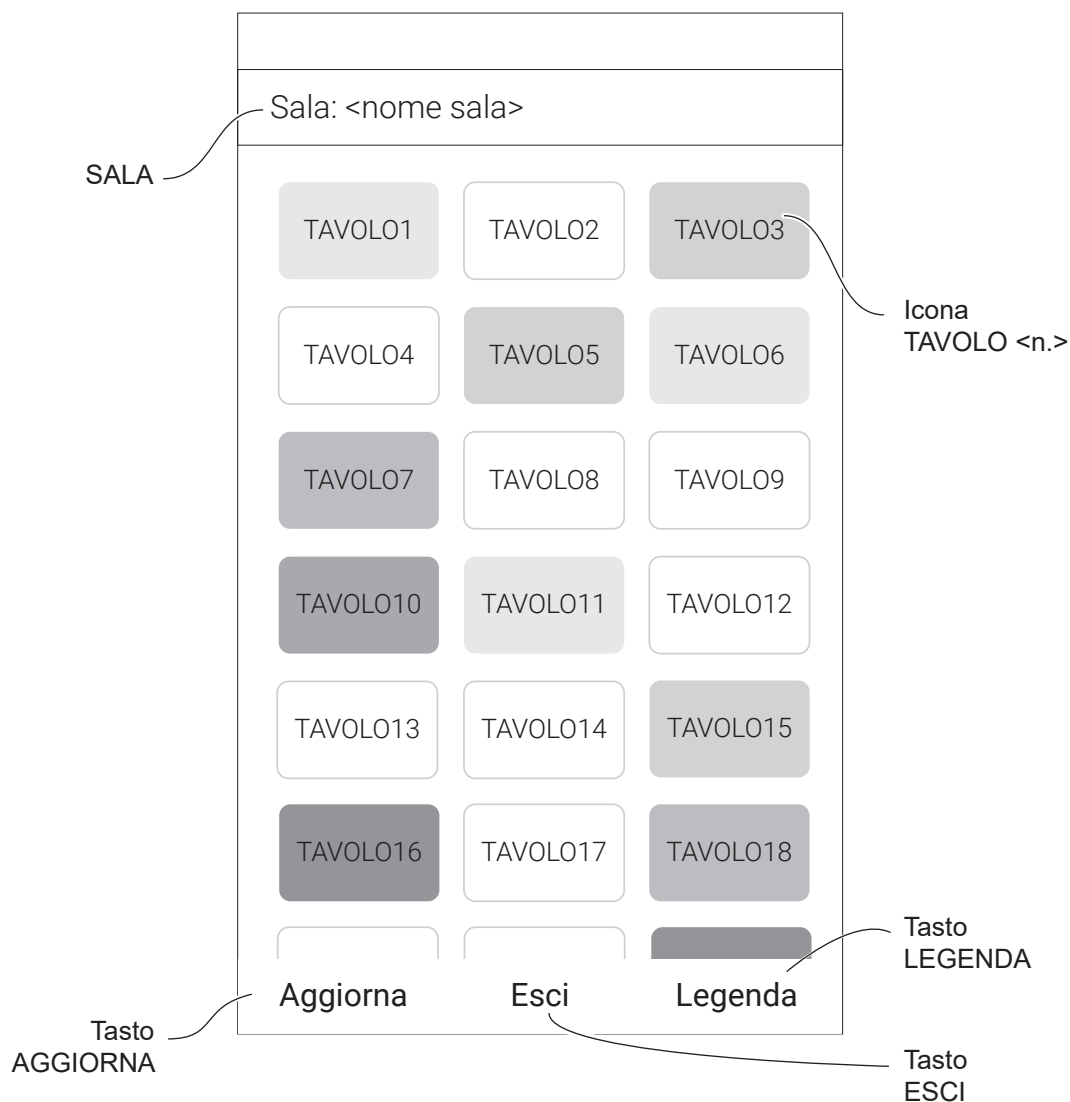
Permette di abilitare / disabilitare la stampa dell'ordine diretto come documento fiscale.

7 INSERIMENTO NUOVO ORDINE

L'inserimento di un nuovo ordine si esegue selezionando la sala e il tavolo a cui addebitare l'ordinazione (vedere schermata 1) e successivamente selezionando dal menù le portate da addebitare (vedere schermata 2). Nel caso la modalità "Ordine diretto" sia abilitata (vedere [capitolo 6](#)) saltare direttamente la schermata 2.

L'ordine può essere addebitato ad un tavolo libero, nel caso di avventori appena entrati nel locale oppure può essere addebitato ad un tavolo con ordinazioni già presenti, nel caso ci sia la necessità di aggiungere ulteriori ordinazioni a quelle già addebitate. Il menù viene acquisito dall'unità centrale equipaggiata con KeepUp Smart.

Schermata 1 - Pannello per la selezione della sala e del tavolo



PANNELLO PER LA SELEZIONE DELLA SALA E DEL TAVOLO

Sala

Permette di visualizzare il nome della sala corrente, se premuto, visualizza la lista delle sale disponibili.

Aggiorna

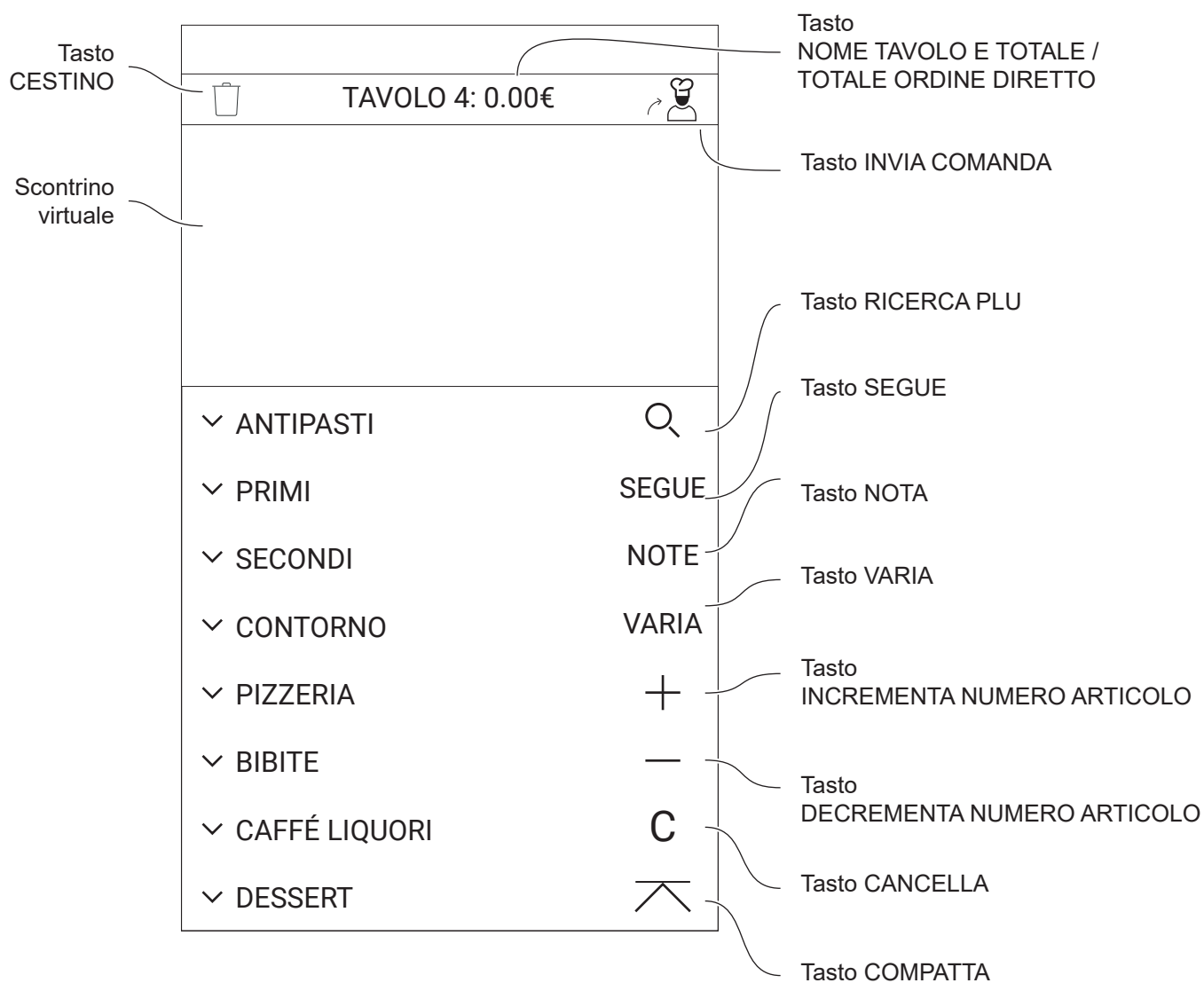
Permette di aggiornare lo stato della sala selezionata.



Esci	Permette di tornare al pannello "Principale" (vedere capitolo 5).
Legenda	Permette di visualizzare la legenda dei colori associati all'ordine di uscita delle portate.
Tavolo <n.>	Permette di controllare lo stato del tavolo. Se premuto esegue l'apertura del tavolo visualizzando il menù da cui è possibile selezionare le portate già ordinate.



Schermata 2 - Pannello “Nuovo ordine”



PANNELLO NUOVO ORDINE

Cestino

Permette di eliminare tutte le voci inserite nell'ordine.

Scontrino virtuale

Permette di visualizzare le transazioni di vendita.



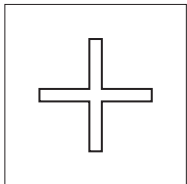
	<p>Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere capitolo 6) permette di visualizzare il numero del tavolo selezionato e il totale del conto associato.</p> <p>Premendo sull'icona si accede al pannello dei listini applicabili ad ogni articolo, il listino selezionato verrà visualizzato prima del nome del tavolo.</p>
Nome tavolo e totale / Ordine diretto	<p>NOTA: il sistema gestisce quattro listini più un listino per l'asporto (default = Listino 1) che è possibile applicare a ogni articolo. Il numero del listino selezionato viene visualizzato a fianco del nome del tavolo.</p> <p>Se in modalità Ordine diretto abilitato (vedere capitolo 6), permette di visualizzare il totale del conto.</p> <p>Premendo sull'icona si accede al pannello dei listini applicabili ad ogni articolo.</p>
Invia comanda	Permette di inviare le ordinazioni (comanda) al centro di produzione.
Ricerca PLU	Permette di cercare un articolo in base alla descrizione.
Segue	Permette di inserire tra le ordinazioni la linea "Segue", utile per organizzare i momenti d'uscita di ogni piatto.
Nota	Permette di inviare Istruzioni alla cucina (es. ben cotta), le note vengono visualizzate con una N verde a fianco all'articolo.
Varia	Permette di inserire una variante sull'articolo selezionato, la variante può essere in positivo (es. + origano) o in negativo (es. - origano), le varianti vengono visualizzate con una V rossa a fianco all'articolo.
Incrementa numero articolo	Permette di aumentare la quantità dell'articolo selezionato.
Decrementa numero articolo	Permette di decrementare la quantità dell'articolo selezionato.
Cancella	Permette di cancellare la riga selezionata.
Compatta	Permette di compattare la lista dei reparti, tenendo premuto visualizza l'intera comanda.



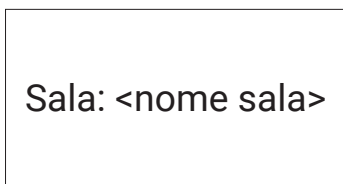
Procedura base per l'ordinazione

Nell'esempio che segue viene mostrata la sequenza di un nuovo ordine, procedere come segue:

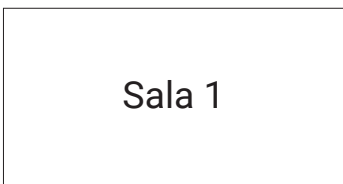
- Dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per l'inserimento di un nuovo ordine.



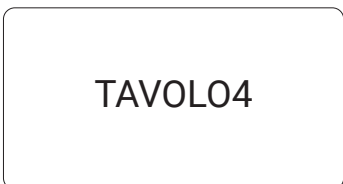
- Se in modalità Ordine diretto disabilitato (default) (vedere [capitolo 6](#)), l'applicazione propone l'ultima sala selezionata, premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



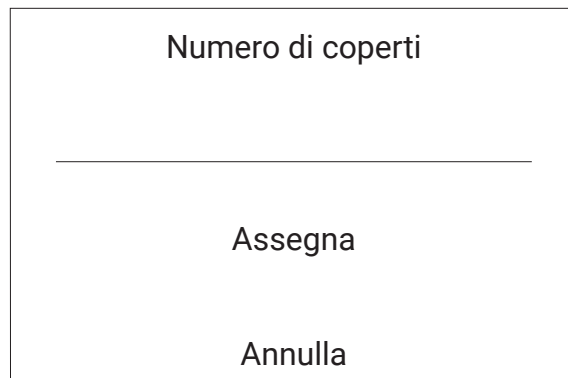
- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



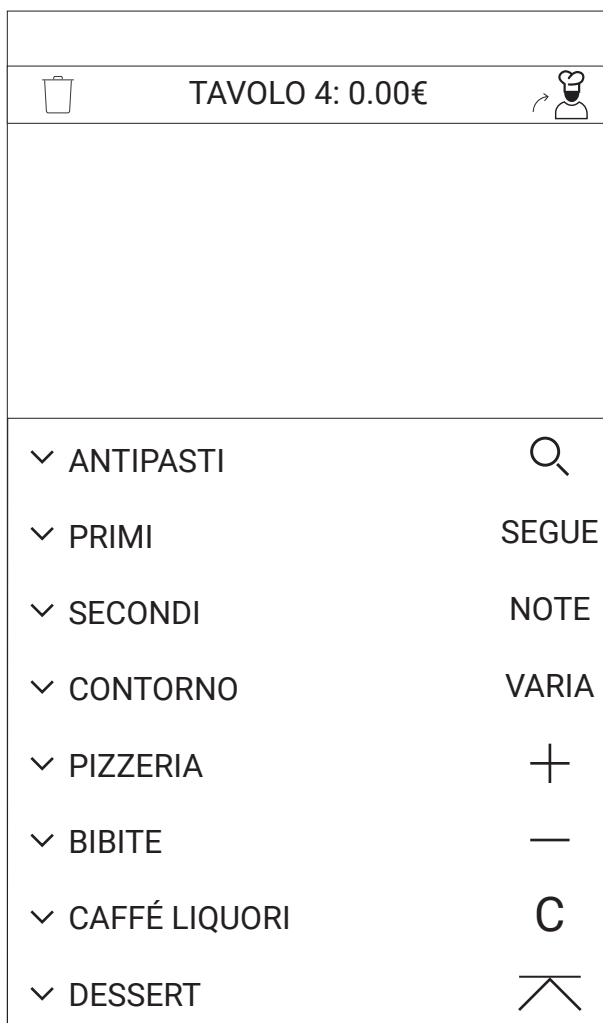
- Selezionare il tavolo desiderato premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 4).



- Se necessario inserire il numero di coperti da assegnare al tavolo. La richiesta del numero di coperti si abilita da KeepUp Smart entrando in Impostazioni > Opzioni tavoli > Obbligo coperto all'apertura tavoli, vedere manuale cod. 0576100M000180.



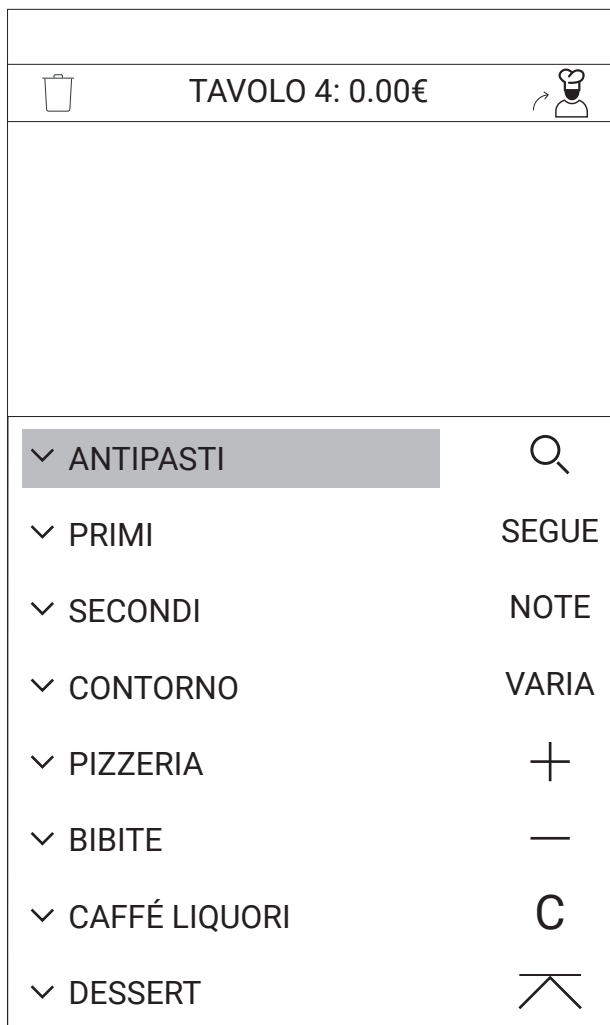
Viene visualizzato il dettaglio del tavolo e il menù per procedere all'inserimento delle ordinazioni.





- Il sistema propone le pagine di reparto, se si desidera visualizzare solo le pagine personalizzate, dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto INFORMAZIONI < Opzioni < Visualizza Pagine Personalizzate #, e procedere con l'aggiornamento (vedere [capitolo 6](#)).

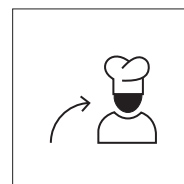
- Selezionare il reparto desiderato (es. Antipasti).



- Selezionare l'articolo desiderato (es. SALUMI MISTI).



- Ripetere gli ultimi due punti fino a completare l'ordinazione, dopodiché inviare l'ordinazione al centro di produzione.



- Se la modalità “Ordine diretto” è abilitata (vedere [capitolo 6](#)), l’applicazione mostra il seguente pannello:

ORDINE DIRETTO

Cliente predefinito	Nessuno
Pagamento predefiito	Nessuno
Stampa documento fiscale	<input checked="" type="radio"/>

CANCELLA **CONFERMA**

- Ora è possibile:
 - Selezionare il cliente desiderato dalla lista proposta.
 - Selezionare il tipo di pagamento dalla lista proposta.
 - Abilitare la stampa di un documento fiscale.
- Premere il tasto CANCELLA per tornare al pannello “Gestione degli ordini”.
- Premere il tasto CONFERMA per inviare l’ordinazione al centro di produzione.

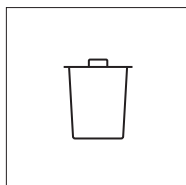


7.1 Funzioni extra

Cancellazione delle portate

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile cancellare un singolo articolo dall'ordinazione oppure annullare l'intera ordinazione.

- Per annullare l'intera ordinazione, premere il tasto CESTINO.

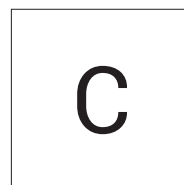


Per cancellare il singolo articolo procedere come segue:

- Selezionare l'articolo nel pannello di vendita (es. Formaggi misti).

	TAVOLO 4: 0.00€
1 SALUMI MISTI	
1 FORMAGGI MISTI	
1 FUNGHI	
^ ANTIPASTI	
SALUMI MISTI	VAI
FORMAGGI MISTI	NOTE
PARMIGIANO	VARIA
CULATELLO	+
FUNGHI	+
∨ PRIMI	-
∨ SECONDI	C
∨ CONTORNO	

- Premere il tasto CANCELLA.



Sullo scontrino virtuale viene eliminata la portata selezionata precedentemente:

	TAVOLO 4: 0.00€
1 SALUMI MISTI	
1 FUNGHI	
^ ANTIPASTI	
SALUMI MISTI	VAI
FORMAGGI MISTI	NOTE
PARMIGIANO	VARIA
CULATELLO	+
FUNGHI	+
∨ PRIMI	-
∨ SECONDI	C
∨ CONTORNO	

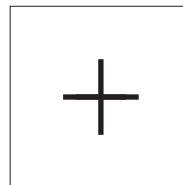
Modifica della quantità

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile modificare le quantità degli articoli inseriti nell'ordinazione nel modo seguente:

- Selezionare l'articolo da incrementare (es. Formaggi misti).

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
v PRIMI -		
v SECONDI C		
v CONTORNO		

- Premere il tasto + per incrementare l'articolo di un'unità.

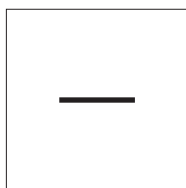


Sullo scontrino virtuale viene incrementata la portata selezionata precedentemente:

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
2 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
v PRIMI -		
v SECONDI C		
v CONTORNO		



- Oppure premere il tasto - per decrementare l'articolo di un'unità. La quantità non può scendere sotto il valore 1.



Sullo scontrino virtuale viene decrementata la portata selezionata precedentemente:

TAVOLO 4: 0.00€		
1 SALUMI MISTI 1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		🔍
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		
FUNGHI		+
∨ PRIMI		-
∨ SECONDI		C
∨ CONTORNO		⌵

Segue

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile inserire fino a cinque "Segue" per organizzare i momenti d'uscita delle portate inserite. Procedere come segue:

- Inserire il primo gruppo di portate dell'ordinazione.

TAVOLO 4: 0.00€		
1 SALUMI MISTI 1 FORMAGGI MISTI		
^ ANTIPASTI		🔍
SALUMI MISTI		SEGUE
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		
FUNGHI		+
∨ PRIMI		-
∨ SECONDI		C
∨ CONTORNO		⌵

- Premere il tasto SEGUE per indicare alla cucina che il primo gruppo di uscita è terminato.





Nello scontrino virtuale viene visualizzata la linea SEGUE :

TAVOLO 4: 0.00€		
1 SALUMI MISTI 1 FORMAGGI MISTI 1 FUNGHI -- SEGUE--		
^ ANTIPASTI		Q
SALUMI MISTI		SEGUE
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
∨ PRIMI		-
∨ SECONDI		C
∨ CONTORNO		^

- Se necessario ripetere i punti precedenti fino a inserire un massimo di cinque SEGUE.

Qualora si renda necessario spostare una portata da un gruppo d'uscita all'altro procedere come segue:

- Selezionare la portata da spostare e mantenere premuto per almeno 2 secondi.

TAVOLO 4: 0.00€		
1 SALUMI MISTI 1 FORMAGGI MISTI 1 FUNGHI -- SEGUE--		
1 PARMIGIANO		x2s
^ ANTIPASTI		Q
SALUMI MISTI		SEGUE
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
∨ PRIMI		-
∨ SECONDI		C
∨ CONTORNO		^



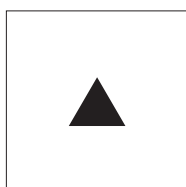
Viene visualizzato il seguente pannello:

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
-- SEGUE--		
1 PARMIGIANO		
		OK

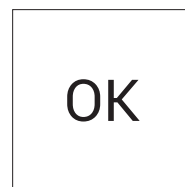
Nello scontrino virtuale viene visualizzato il cambio di posizione della portata:

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 PARMIGIANO		
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
-- SEGUE--		
		OK

- Utilizzare i tasti freccia per spostare la portata nella posizione desiderata (es. parmigiano in prima posizione).



- Confermare la modifica con il tasto OK.



Note e varianti

In fase di inserimento delle ordinazioni (vedere paragrafo precedente), è possibile aggiungere una nota o una variante ad ogni portata inserita.

Per inserire una nota procedere come segue.

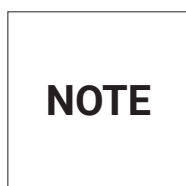
- Selezionare la portata per la quale si desidera inserire una nota (es. Formaggi misti).

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
v PRIMARI -		
v SECONDI C		
v CONTORNO		

Viene visualizzato il seguente pannello:

Cancella tutto Conferma

- Premere il tasto NOTE.

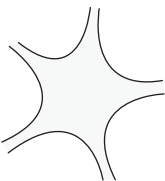




- Premere nel riquadro bianco e inserire la nota da associare alla vendita.

Ogni nota viene raffigurata con una N di colore verde a fianco della portata.

No salame |



Cancella tutto Conferma

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		N
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		Q
FORMAGGI MISTI		VAI
PARMIGIANO		NOTE
CULATELLO		VARIA
FUNGHI		+
v PRIMI		-
v SECONDI		C
v CONTORNO		^

- Premere CONFERMA per salvare la nota.

Conferma



Visualizza variante precedente

Per inserire una variante procedere come segue:

- Selezionare la portata per la quale si desidera inserire una variante (es. Formaggi misti).

	TAVOLO 4: 0.00€	
1 SALUMI MISTI		
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		
v PRIMARI -		
v SECONDI C		
v CONTORNO		

- Selezionare una delle varianti disponibili per spostarla nel riquadro superiore.

Elenco variazioni		
+	SPACK	
^ SALUMI MISTI		
PROSCIUTTO CRUDO		
SPACK		
CULATELLO		
SALAME		
COPPA		
SPALLA COTTA		
Cancella tutto		Conferma

- Premere il tasto VARIANTE.





- Se necessario, ripetere il punto precedente per inserire ulteriori varianti oppure premere il tasto + per trasformare la variante da positiva in negativa.

Elenco variazioni	
- SPACK	
^ SALUMI MISTI	
PROSCIUTTO CRUDO	
SPACK	
CULATELLO	
SALAME	
COPPA	
SPALLA COTTA	
Cancella tutto	Conferma

Ogni variante viene raffigurata con una V di colore rosso a fianco della portata.

TAVOLO 4: 0.00€		
1 SALUMI MISTI		V
1 FORMAGGI MISTI		
1 FUNGHI		
^ ANTIPASTI		
SALUMI MISTI		VAI
FORMAGGI MISTI		NOTE
PARMIGIANO		VARIA
CULATELLO		+
FUNGHI		+
∨ PRIMI		-
∨ SECONDI		C
∨ CONTORNO		

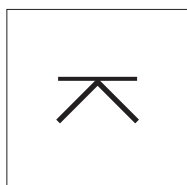
- Premere il tasto CONFERMA per tornare alle ordinazioni del tavolo.

Conferma



Anteprima ordinazione

In fase di inserimento delle ordinazioni al tavolo (vedere paragrafo precedente), è possibile visualizzare un'anteprima a tutto schermo dell'ordinazione in corso premendo e mantenendo premuto per almeno 2 secondi il tasto:





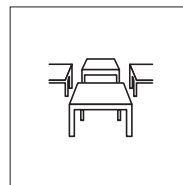
8 GESTIONE ORDINI ADDEBITATI AI TAVOLI

Questa funzione non viene visualizzata nel pannello “Principale” se la modalità “Ordine diretto” è abilitata (vedere [capitolo 6](#)).

Il pannello “Visualizza tavoli” permette di gestire le sale una volta acquisite le ordinazioni. Tramite una rappresentazione grafica con l’utilizzo di colori specifici, è possibile capire a colpo d’occhio lo stato di ogni tavolo e di visualizzarne i dettagli.

8.1 Visualizzazione dettaglio di un tavolo

- Nel pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



- Premere sul nome della sala per visualizzare l’elenco delle sale disponibili.

Sala: <nome sala>

- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).

Sala 1

- Selezionare il tavolo desiderato premendo l’icona corrispondente (es. Tavolo 4).

TAVOLO4

Vengono visualizzate le ordinazioni addebitate al tavolo. Le eventuali varianti sono indicate da una V di colore rosso mentre le note sono indicate da una N di colore verde. Da questo pannello è possibile spostare una o tutte le ordinazioni in un altro tavolo (vedere [paragrafo 8.2](#)), oppure eseguire lo storno di una o tutte le ordinazioni (vedere [paragrafo 8.3](#)).



Inoltre, se la licenza KeepUp Smart installata sulla stazione centrale è comprensiva del pacchetto “Revo” o “Full” è anche possibile eseguire il pagamento del conto con conseguente liberazione del tavolo (vedere [paragrafo 8.4](#)).

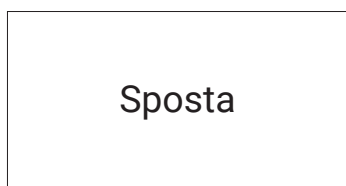
TAVOLO 4: 60,00€	
2 COPERTO	
1 SALUMI MISTI	
2 PIZZA MARGHERITA	VN
1 PARMIGIANO REGGIANO	
---SEGUE---	
1 PIZZA MARGHERITA	V
1 BRANZINO AL FORNO	
2 VERDURE ALLA GRIGLIA	N
Pagamenti	
Sposta	Storna
Indietro	Esci

8.2 Sposta tavolo

L'applicazione permette di selezionare tutte o alcune delle ordinazioni addebitate ad un tavolo e di spostarle in un tavolo differente.

Nel seguente esempio viene mostrata la sequenza completa per spostare le voci addebitate dal "Tavolo 4" al "Tavolo 2".

- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).
- Premere il tasto SPOSTA:



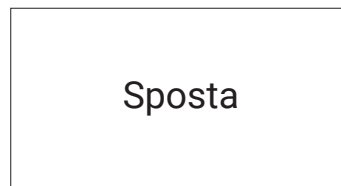
- Selezionare le caselle di controllo degli articoli che si desidera spostare.

<input checked="" type="checkbox"/>	TAVOLO 4: 60,00€
<input checked="" type="checkbox"/>	1 SALUMI MISTI
<input type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input type="checkbox"/>	1 PARMIGIANO REGGIANO
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 BRANZINO AL FORNO
<input type="checkbox"/>	1 VERDURE ALLA GRIGLIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VERDURE ALLA GRIGLIA

Sposta

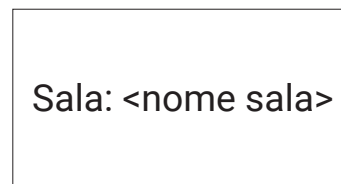
Indietro **Esci**

- Premere il tasto SPOSTA

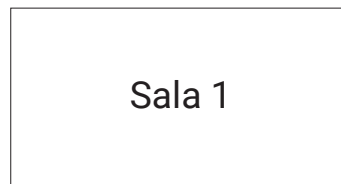


Viene visualizzato il pannello "Tavoli" in modalità "modifica" in cui è possibile scegliere il nuovo tavolo a cui addebitare le ordinazioni selezionate in precedenza.

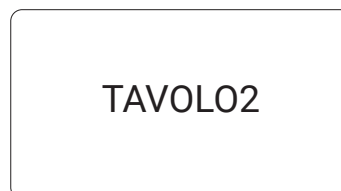
- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



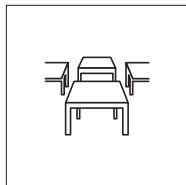
- Selezionare il tavolo in cui si vogliono spostare le ordinazioni premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 2).



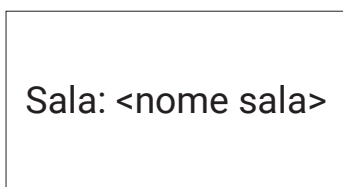


Per visualizzare le nuove portate spostate nel "Tavolo 2" procedere come segue:

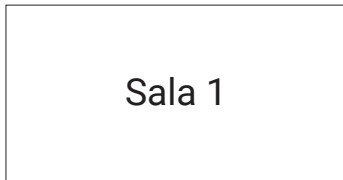
- Nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



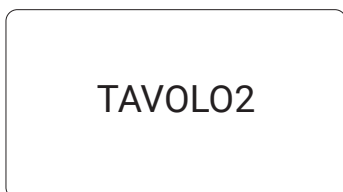
- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).



- Selezionare il tavolo desiderato premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 2).



Viene visualizzato il seguente pannello:

TAVOLO 2: 45,00€	
2 COPERTO	
1 SALUMI MISTI	
1 PIZZA MARGHERITA	VN
---SEGUE---	
1 PIZZA MARGHERITA	V
1 BRANZINO AL FORNO	
2 VERDURE ALLA GRIGLIA	N
Pagamenti	
Sposta	Storna
Indietro	Esci

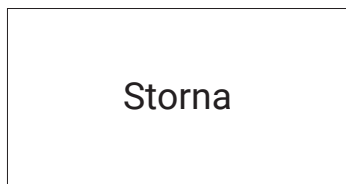
8.3 Storna

L'applicazione permette l'eliminazione di eventuali ordinazioni addebitate erroneamente al tavolo.

Nel seguente esempio viene mostrata la sequenza completa della cancellazione di un'ordinazione addebitata ad un tavolo.

- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).

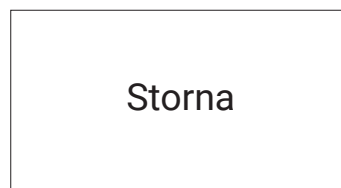
- Premere il tasto STORNA.



- Evidenziare le caselle di controllo degli articoli che si desidera stornare.

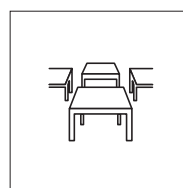
<input checked="" type="checkbox"/>	TAVOLO 4: 60,00€
<input type="checkbox"/>	1 SALUMI MISTI
<input type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input type="checkbox"/>	1 PARMIGIANO REGGIANO
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PIZZA MARGHERITA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 BRANZINO AL FORNO
<input type="checkbox"/>	1 VERDURE ALLA GRIGLIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VERDURE ALLA GRIGLIA
Storna	
Indietro	Esci

- Premere il tasto STORNA.

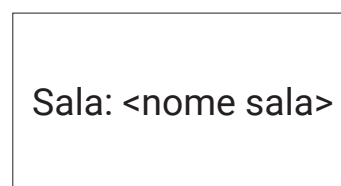


Per visualizzare lo storno fatto nel "Tavolo 4" procedere come segue:

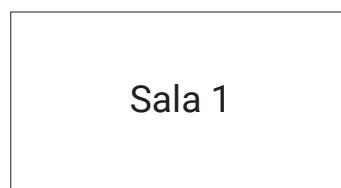
- Nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.



- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).





- Selezionare il tavolo desiderato premendo l'icona corrispondente (es. Tavolo 4).

TAVOLO4

Viene visualizzato il seguente pannello:

TAVOLO 4: 45,00€	
2 COPERTO	
1 SALUMI MISTI	
1 PIZZA MARGHERITA	VN
---SEGUE---	
1 VERDURE ALLA GRIGLIA	N
Pagamenti	
Sposta	Storna
Indietro	Esci

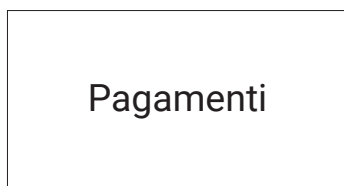


8.4 Pagamenti (opzionale)

La funzione di pagamento del conto direttamente dal vostro smartphone/tablet è disponibile solo nel caso in cui la stazione centrale sia equipaggiata con KeepUp Smart con licenza "Revo" o "Full".

Per eseguire il pagamento da smartphone/tablet procedere come segue:

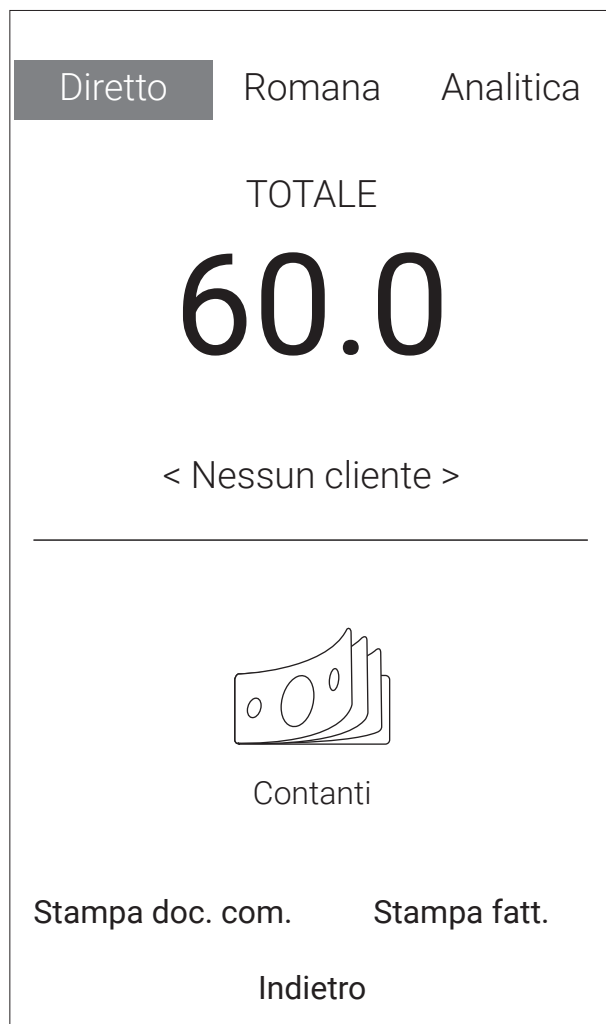
- Visualizzare il dettaglio di un tavolo seguendo la procedura descritta nel [paragrafo 8.1](#).
- Premere il tasto PAGAMENTO.



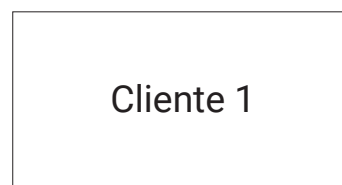
Pagamento diretto

- Premere il campo "Nessun cliente" se si desidera eseguire la selezione del cliente, altrimenti passare al terzo punto. In caso della emissione fattura l'inserimento del cliente è obbligatorio.

Viene visualizzato il seguente pannello:



- Premere sulla descrizione <NESSUN CLIENTE>.
- Nel pannello visualizzato selezionare il cliente desiderato selezionandolo dalla lista che viene visualizzata (es. Cliente 1).





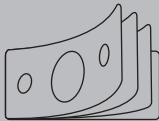
- Premere l'icona CONTANTI per visualizzare l'elenco dei pagamenti disponibili.
- Selezionare la forma di pagamento scelta del cliente (es. Bancomat).

Diretto Romana Analitica

TOTALE

60.0

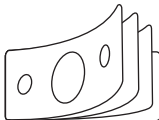
< Nessun cliente >

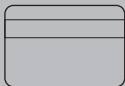

Contanti


Stampa doc. com. Stampa fatt.

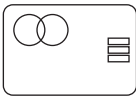
Indietro

Seleziona una forma di pagamento


Contanti


Bancomat


Credito


Carta di credito

Indietro



- Selezionare il tipo di documento fiscale scelto dal cliente (es. Documento commerciale).

Stamps doc. com.

Viene visualizzato il messaggio:

Conferma

Confermi il pagamento per il tavolo
per il tavolo selezionato?

NO

SI

- Premere SI per eseguire la stampa del documento fiscale oppure NO per tornare al punto precedente.

Pagamento con divisione alla romana

La forma di pagamento con divisione alla romana permette la chiusura della vendita dividendo l'importo dovuto per il numero di avventori selezionati. Procedere come segue:

- Selezionare la divisione "alla romana".



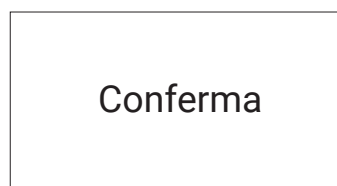
Viene visualizzato il seguente pannello:



- Inserire il numero degli avventori premendo i tasti +.



- Per decrementare il numero degli avventori premere il tasto -.
- Premere il tasto CONFERMA.



- Seguire passo/passo le indicazioni descritte nella procedura per il pagamento diretto.
- Verranno emessi tanti scontrini quanto sono il numero di avventori.

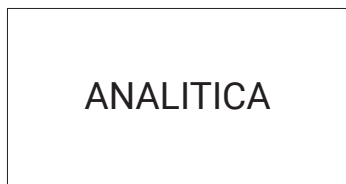


Pagamento con divisione analitica

La forma di pagamento con divisione analitica permette la chiusura della vendita indirizzando le ordinazioni su scontrini differenti.

La divisione analitica permette di scegliere il tipo di documento e di pagamento per ogni conto parziale.

- Selezionare la divisione “analitica”.



Viene visualizzato il seguente pannello:

Diretto
Romana
Analitica

2 COPERTO

1 SALUMI MISTI

1 PIZZA MARGHERITA

1 PIZZA MARGHERITA

1 BRANZINO AL FORNO

2 VERDURE ALLA GRIGLIA

Avventore 1

Indietro
Conferma

- Selezionare l'articolo da addebitare al primo conto parziale dell'Avventore 1 (es. Salumi misti).

Diretto
Romana
Analitica

1 SALUMI MISTI

1 PIZZA MARGHERITA

1 PIZZA MARGHERITA

1 BRANZINO AL FORNO

2 VERDURE ALLA GRIGLIA

Avventore 1

Indietro
Conferma



L'articolo selezionato viene trasferito dal pannello del tavolo allo scontrino virtuale dell'avventore 1.

Diretto	Romana	Analitica
1 PIZZA MARGHERITA 1 PIZZA MARGHERITA 1 BRANZINO AL FORNO 2 VERDURE ALLA GRIGLIA		
Avventore 1		
1 SALUMI MISTI		
Indietro	Conferma	

- Seguire passo/passo le indicazioni descritte nella procedura "pagamento diretto" per eseguire la stampa del documento fiscale dell'avventore 1.
- Procedere effettuando il secondo conto parziale fino alla chiusura totale dello scontrino virtuale.

- In caso d'errore premere l'articolo sul conto parziale per riportarlo nella lista delle ordinazioni del tavolo.
- Proseguire con il trasferimento degli articoli assegnati all'Avventore 1
- Premere il tasto CONFERMA per procedere.

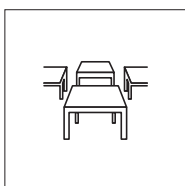
Conferma

8.5 Separazione dei tavoli (opzionale)

La funzione di separazione del tavolo è disponibile solo nel caso in cui la stazione centrale sia equipaggiata con KeepUp Smart con licenza "Revo" o "Full".

Per eseguire la separazione di un tavolo procedere come segue:

- Nel pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere il tasto per la gestione dei tavoli.



- Premere sul nome della sala per visualizzare l'elenco delle sale disponibili.

Sala: <nome sala>

- Nel pannello visualizzato selezionare la sala desiderata (es. Sala 1).

Sala 1

- Selezionare il tavolo desiderato e mantenere premuto per almeno 2 secondi (es. Tavolo 4).

TAVOLO4

X2S

Viene visualizzato il messaggio:

Kitchen order manager

Sei sicuro di voler separare il tavolo?
La separazione verrà automaticamente annullata dopo la liberazione del tavolo separato.

NO

SI

- Premere SI per procedere oppure NO per tornare al punto precedente.

Il tavolo viene separato in TAVOLO 4 e TAVOLO 4/1 e le ordinazioni eventualmente presenti restano addebitate al tavolo 4.

TAVOLO4

TAVOLO4/1





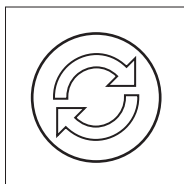
9 SINCRONIZZA CON LA STAZIONE CENTRALE

La sincronizzazione con la stazione centrale permette di mantenere sempre allineate le programmazioni presenti sulla vostra applicazione KeepUp Order. Si consiglia pertanto di eseguire la sincronizzazione ad ogni inizio turno.

La sincronizzazione esegue l'aggiornamento di:

- Opzioni di funzionamento
- Listini prezzi
- Elenco operatori
- Stato e programmazione sale
- Stato e programmazione tavoli
- Anagrafica PLU
- Anagrafica reparti
- Anagrafica clienti
- Programmazioni varianti
- Programmazioni menù.

Per eseguire la sincronizzazione premere dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) il tasto corrispondente:



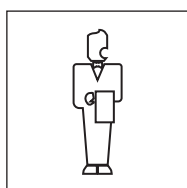


10 NOTIFICHE DA CUCINA

Questa funzione non viene visualizzata nel pannello "Principale" se la modalità "Ordine diretto" è abilitata (vedere [capitolo 6](#))

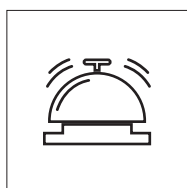
È possibile ricevere notifiche per avvisare il cameriere che le pietanze sono pronte per essere portate ai tavoli o semplicemente di chiamata, dal centro di produzione tramite l'applicazione KeepUp Monitor vedere manuale cod. 0576100M000178.

La notifica viene segnalata con l'icona dell'applicazione KeepUp Order sulla barra di stato del dispositivo.



Per visualizzare le notifiche procedere come segue:






- Dal pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)) premere per sul tasto NOTIFICHE DA CUCINA:



Viene visualizzata il seguente pannello:



Notifiche

	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>

Aggiorna Cancella tutto




Esci



- Digitare sulle notifiche visionate.



Notifiche

	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	<SALA> <TAVOLO> pronto Da <centro di produzione>	<ora di invio>
	Chiamata per <SALA> <TAVOLO> Da <centro di produzione>	<ora di invio>

Aggiorna Cancella tutto

Esci

Le notifiche visionate vengono contrassegnate con un colore diverso.

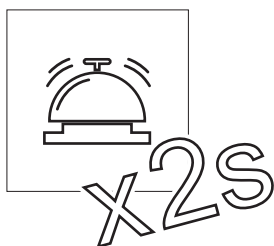
11 GESTIONE COMANDE IN SOSPESO

Questa funzione non viene visualizzata se la modalità “Ordine diretto” è abilitata (vedere [capitolo 6](#)).

L'applicazione KeepUp Order permette di inserire nuovi ordini anche nel caso in cui il vostro smartphone/tablet dovesse uscire dalla zona di copertura della rete Wi-Fi (es. punti della sala molto distanti dall'access point). In questo caso le ordinazioni inserite vengono parcheggiate temporaneamente nel pannello “Comande in sospeso” fino a quando il vostro smartphone/tablet non rientra nella zona di copertura della rete Wi-Fi. Solo in quel momento l'applicazione KeepUp Order trasmetterà automaticamente alla stazione centrale le ordinazioni presenti nel pannello “Comande in sospeso”.

Procedere come segue:

- Dal pannello “Principale” (vedere [capitolo 5](#)) premere per due secondi il tasto NOTIFICHE DA CUCINA:



Viene visualizzato il pannello:





PANNELLO COMANDE IN SOSPESO

Cancella tutto

Permette cancellare tutte le comande in sospeso.

Esci

Permette di tornare al pannello "Principale" (vedere [capitolo 5](#)).

Aggiorna

Permette di aggiornare il contatore delle comande in sospeso.



CUSTOM[®]

CUSTOM S.p.A.

World Headquarters

Via Berettine, 2/B - 43010 Fontevivo, Parma ITALY

Tel. +39 0521 680111 - Fax +39 0521 610701

info@custom.biz - www.custom.biz

All rights reserved

www.custom.biz